



MASTERCOM PRO – SITO PER I GENITORI
GUIDA PER L'UTENTE



Questa breve guida ha lo scopo di illustrare ai genitori le funzionalità del sito MasterCom PRO loro dedicato. Prendere visione di queste informazioni permetterà alle famiglie di fruire al meglio di questo prezioso strumento.

IL SITO PER I GENITORI

Principi generali di funzionamento

Il 'Sito per i genitori MasterCom PRO' è un potente strumento di comunicazione scuola – famiglia, concepito in maniera tale da offrire ai genitori una consultazione semplice ed immediata delle informazioni che la scuola intende trasmettere loro; anche gli utenti che normalmente non hanno grande familiarità con l'uso del computer troveranno il sito gradevole e facilmente fruibile.

Ancor prima di passare ad esaminare i dettagli del prodotto, è senz'altro utile riassumerne i principi generali di funzionamento; una volta compresi questi pochi aspetti salienti, la comprensione delle informazioni contenute in questa guida risulterà alquanto agevolata. Il programma è stato sviluppato con grande coerenza: l'accesso alle informazioni contenute nelle varie aree del sito, infatti, avviene sempre nello stesso modo.

- Il sito presenta un menù ad icone, ciascuna delle quali si riferisce ad una diversa area di consultazione.
- Ad alcune funzionalità ('Voti', 'Assenze', 'Pagelle', 'Argomenti' e 'Compiti') corrisponde una 'finestra' indicante le diverse opzioni di consultazione a disposizione del genitore; una volta selezionata l'opzione desiderata (ad esempio la materia della quale si intendono visualizzare i voti) si avrà accesso alle informazioni, le quali appariranno sempre inserite all'interno del calendario scolastico. Nel caso delle altre aree ('Comunicazioni', 'Note disciplinari', 'Agenda' e 'Colloqui'), selezionandone una si avrà direttamente accesso al calendario.
- I diversi dati inseriti all'interno del calendario scolastico sono consultabili in dettaglio in un apposito spazio situato alla base del calendario, nella parte inferiore della schermata. E' inoltre possibile dirigere il cursore del mouse su un punto specifico del calendario; così facendo si aprirà una finestra pop-up contenente le varie informazioni inserite dal docente.

Di seguito verranno spiegate le diverse funzionalità nel dettaglio.

Accesso al sito

Ciascun istituto fornisce alle famiglie l'indirizzo web del sito MasterCom loro dedicato, come pure un nome utente ed una password univoci, inserendo i quali si avrà accesso alle informazioni relative al proprio figlio.

Una volta digitato in un browser* l'indirizzo web appropriato si accederà alla seguente schermata:



The screenshot shows a login interface for the 'Registro Elettronico' of the 'ISTITUTO SUPERIORE "MASTERCOM"'. It features a 'Login' section with two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Below these fields is a 'Log In' button. At the bottom, a small note recommends using compatible browsers like Firefox or Google Chrome.

Registro Elettronico
ISTITUTO SUPERIORE "MASTERCOM"
Login

Nome utente
Password

Log In

Si raccomanda l'utilizzo di browser compatibili ([Firefox](#); [Google Chrome](#)) aggiornati alle ultime versioni.

Per accedere al sito sarà necessario inserire il proprio 'Nome utente', la propria 'Password' e confermare l'ingresso attraverso il pulsante 'Log In'.

La schermata principale del sito è la seguente:



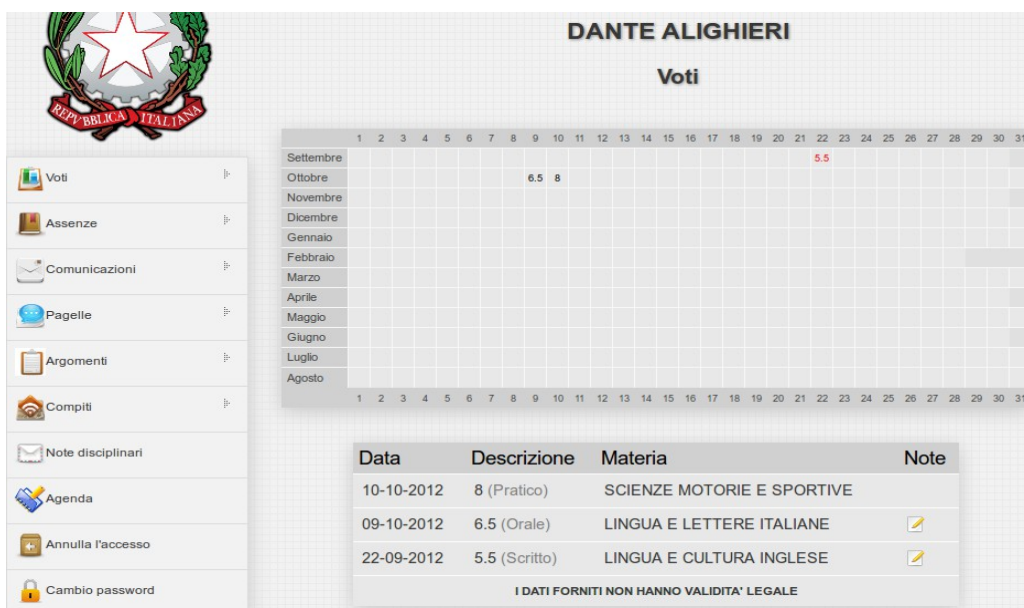
Sulla sinistra dello schermo è presente un menù indicante le diverse funzioni disponibili, ovvero: 'Voti', 'Assenze', 'Comunicazioni', 'Pagelle', 'Argomenti', 'Compiti', 'Note disciplinari', 'Agenda', 'Colloqui', 'Annulla l'accesso' e 'Cambio Password'.

* **Attenzione!** Per una più corretta visualizzazione del sito consigliamo alle famiglie l'adozione del browser 'Mozilla Firefox'.

Voti



Selezionando la funzione 'Voti' si aprirà una finestra intestata 'FILTRA PER MATERIA'; attraverso di essa sarà possibile selezionare una materia specifica oppure selezionare il pulsante principale, 'Voti', per accedere all'elenco generale delle valutazioni relative allo studente.



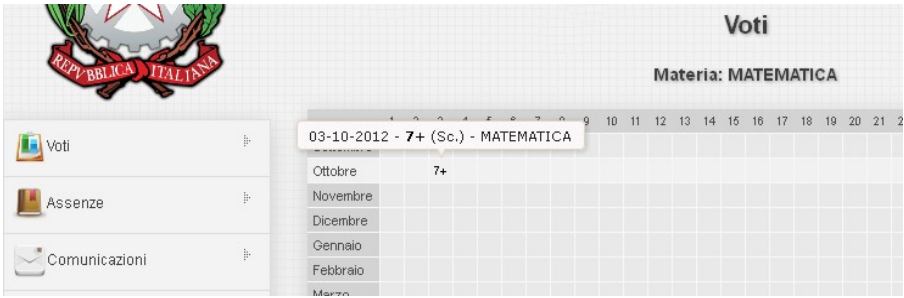
Com'è possibile osservare, e come si è accennato nell'introduzione, i voti sono inseriti all'interno del calendario scolastico, e quindi corrispondono esattamente al giorno di attribuzione. Inoltre, nella parte inferiore della schermata appare un dettaglio di ogni giudizio attribuito.

Laddove, come nell'immagine di cui sopra, nella colonna 'Note' appaia l'icona di una matita sovrapposta ad una pagina bianca, questo indica che al voto è stata associata una nota esplicativa.

Premendo sull'icona si visualizzerà il dettaglio della nota in oggetto:



Come si è già accennato, vi è anche la possibilità di selezionare un singolo voto puntando nella relativa casella il cursore del mouse; di conseguenza apparirà un riepilogo del voto in un'apposita finestra pop-up.



Questa possibilità è ovviamente presente anche nelle altre funzionalità del programma.

Assenze

La sezione 'Assenze' è suddivisa in 'FILTRA PER STATO' (ovvero assenze 'Giustificate' e 'Non giustificate') e 'FILTRA PER TIPO' (nell'esempio in oggetto appare la categoria 'uscita in anticipo').



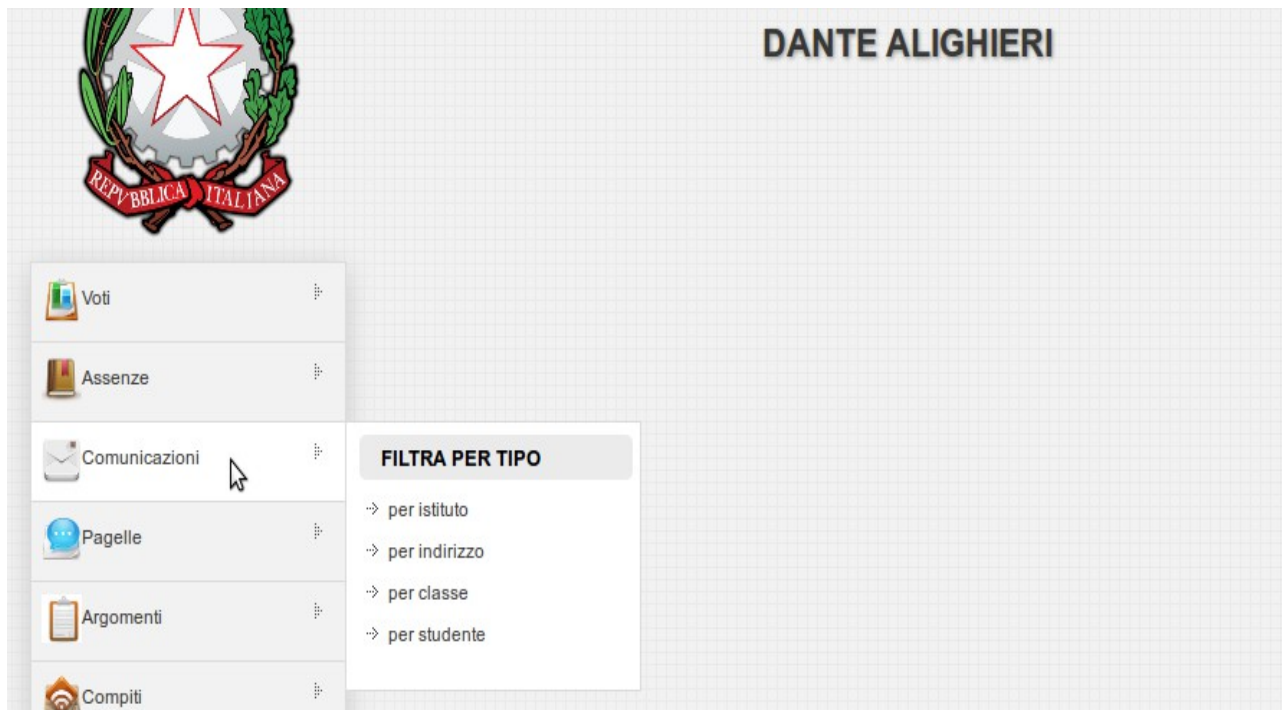
Anche in questo caso, selezionando una categoria specifica, le assenze verranno visualizzate all'interno del calendario scolastico; cliccando sul pulsante principale, 'Assenze', si accederà invece all'elenco generale di assenze, ritardi e uscite anticipate dello studente.



Ancora una volta, nella parte inferiore dello schermo appare un dettaglio di ciascuna assenza. Nell'esempio in oggetto è possibile osservare come nella colonna 'Descrizione' venga menzionato l'orario esatto di un'entrata in ritardo.

Comunicazioni

Alla sezione 'Comunicazioni' corrisponde la finestra 'FILTRA PER TIPO', suddivisa a sua volta nelle sotto categorie: 'per istituto', 'per indirizzo', 'per classe', per 'studente'.



Scegliendo una qualunque di queste categorie verranno visualizzate le comunicazioni relative. Nell'esempio in oggetto verranno selezionate le comunicazioni 'per tutto l'istituto':

DANTE ALIGHIERI

Comunicazioni (6)

Data	Mittente	Descrizione
15/10/2012	Segreteria	ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE Le elezioni dei rappresentanti... [Leggi tutto]
28/09/2012	Segreteria	NUOVO ORARIO DIDATTICO Si comunica che sul sito web di Istituto è stato pubblicato il... [Leggi tutto]

‘Cliccando’ sulla voce [\[Leggi tutto\]](#) sarà possibile visualizzare il dettaglio della nota:



The screenshot displays a web application interface for a school management system. On the left, there is a sidebar with a logo featuring a star and the text 'REPUBBLICA ITALIANA', and a menu with items: Voti, Assenze, Comunicazioni, and Pagelle. The main area shows a calendar for September and October. A modal window is open, displaying details for a grade on 08/10/2012. The modal includes fields for Data, Professore, and Studente, followed by a description of the student's behavior. Below the modal, a table lists grades with columns for Data, Mittente, and Descrizione. The table contains one entry for 08/10/2012, with a link '[Leggi tutto]' in the description column.

Modal Window Details:

- Data:** 08/10/2012
- Professore:**
- Studente:**
- Description:** Lo studente, nonostante ripetuti richiami, svolge altre materie durante l'ora di scienze della Terra.

Table of Grades:

Data	Mittente	Descrizione
08/10/2012	Professore:	Lo studente, nonostante ripetuti richiami, svolge altre materie durante l'ora di scienze della... [Leggi tutto]

Pagelle

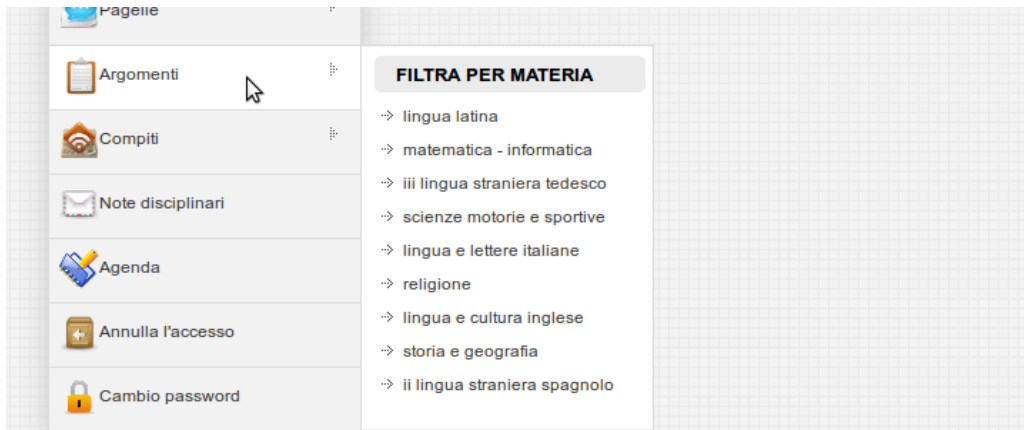
Alla sezione 'Pagelle' corrisponde la finestra 'FILTRA PER PERIODO':



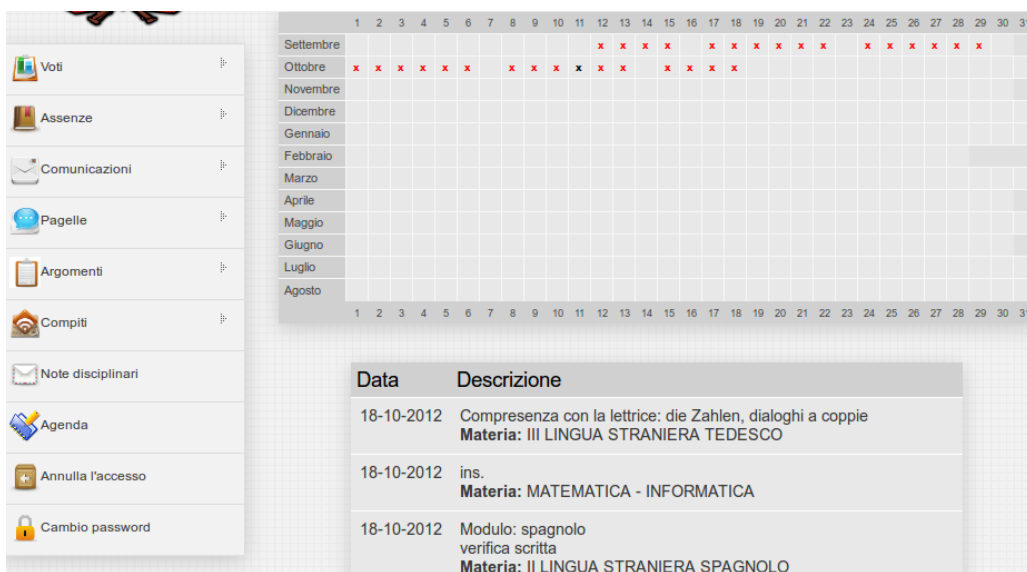
Laddove siano state pubblicate delle pagelle, sarà ovviamente possibile selezionare il periodo di interesse e prenderne visione. In caso, come nell'esempio in oggetto, non vi siano pagelle caricate, il programma segnalerà 'nessun dato trovato'.

Argomenti

Alla sezione 'Argomenti' corrisponde la finestra 'FILTRA PER MATERIA':



Scegliendo una qualunque materia sarà possibile visualizzarne gli argomenti inseriti; in alternativa, cliccando sul pulsante principale, 'Argomenti', si accederà all'elenco generale di quanto inserito dai docenti tutti.



Come sempre, nella parte inferiore dello schermo appaiono i dettagli di ciascun argomento trattato.

Compiti

Anche alla sezione 'Compiti', esattamente come a quella 'Argomenti', corrisponde una finestra denominata 'FILTRA PER MATERIA'. Una volta selezionata una materia, sul calendario verranno visualizzati i compiti assegnati dal docente; nella parte inferiore dello schermo, come sempre, sarà possibile visualizzarne un riepilogo dettagliato.

Se l'insegnante si limita ad assegnare una singola esercitazione, a questa corrisponderà una crocetta nera (X); viceversa, se le assegnazioni fossero più d'una la crocetta risulterà essere rossa (X).



Data	Descrizione
15-10-2012	per merc studiare insierni pag122/127 es pag146n9,15,16,17,25,66 per mart pag108n325,383 Materia: MATEMATICA
15-10-2012	Studio sul testo da pag. 59 a pag. 77.

Note disciplinari

Attraverso questa sezione sarà possibile visionare eventuali note disciplinari assegnate al proprio figlio. Esattamente come nelle funzionalità precedentemente illustrate, esse appariranno inserite all'interno del calendario scolastico. Per vedere il dettaglio di una nota sarà possibile selezionarla puntandovi sopra il cursore del mouse; in alternativa sarà possibile ritrovarla all'interno dell'usuale riepilogo posto a piè pagina.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MASTERCOM"
DANTE ALIGHIERI
Note disciplinari (4)

- Voti
- Assenze
- Comunicazioni
- Pagelle
- Argomenti
- Compiti
- Note disciplinari**
- Agenda
- Annulla l'accesso
- Cambio password

Settembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ottobre																															
Novembre																															
Dicembre																															
Gennaio																															
Febbraio																															
Marzo																															
Aprile																															
Maggio																															
Giugno																															
Luglio																															
Agosto																															

Data	Autore	Descrizione
09/10/2012	ECCELSIO BARBARA	Gli alunni scoperano durante l'ora di lezione, rimanendo in corridoio.
03/10/2012	ROSSINI ANNA	L'alunno imbratta le pareti dell'aula con poesie rivolte alla compagna Beatrice.
02/10/2012	COSTI GIACOMO	Nonostante i ripetuti richiami, l'alunno continua a chiacchierare col compagno.
18/09/2012	COSTI GIACOMO	L'alunno sale sul proprio banco per "decantare" alla classe la sua ultima opera, interrompendo il corretto svolgimento della lezione. [Leggi tutto]

Agenda

Grazie alla funzione 'Agenda' sarà possibile visualizzare il calendario degli impegni scolastici secondo quanto programmato dall'intero corpo docente.



ISTITUTO SUPERIORE

Agenda (7)

Voti

Assenze

Comunicazioni

Pagelle

Argomenti

Compiti

Note disciplinari

Agenda

Annulla l'accesso

Cambio password

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	17-10-2012 - consiglio di classe ottobre circ.45	24	25	26	27	28	29	30	31
Settembre																			
Ottobre							x			x		x	x						
Novembre																			
Dicembre																			
Gennaio																			
Febbraio																			
Marzo																			
Aprile																			
Maggio																			
Giugno																			
Luglio																			
Agosto																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Colloqui

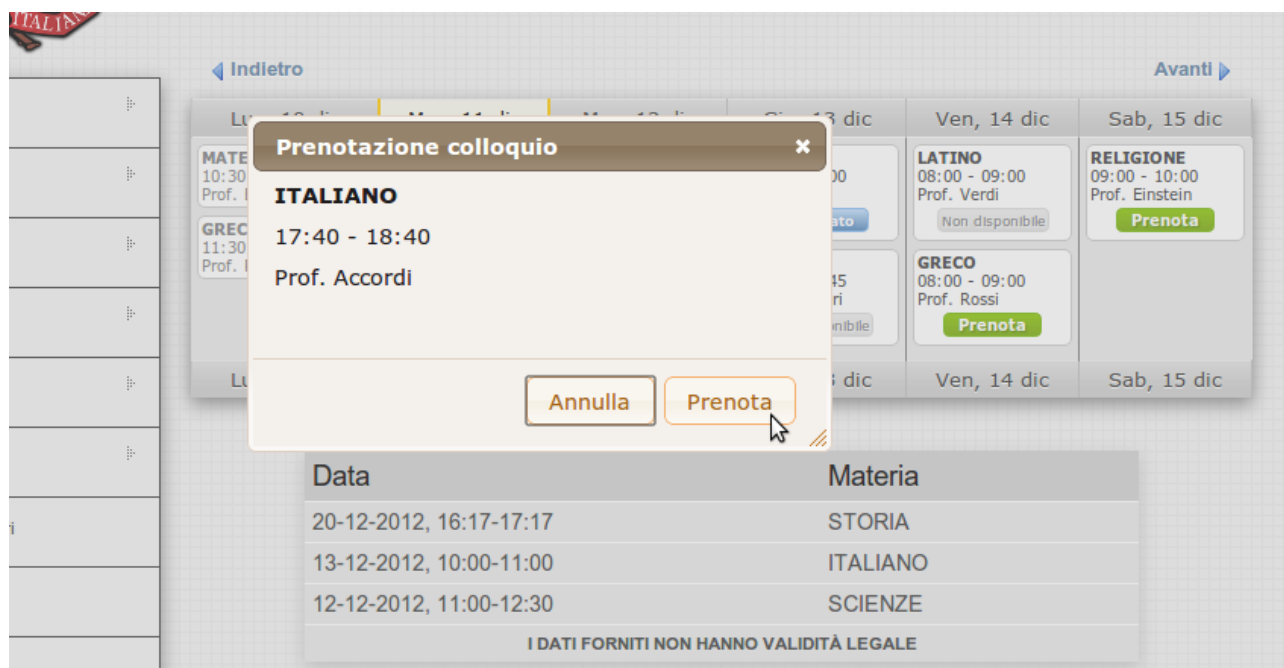
La funzione 'Colloqui' permette agli insegnanti di inserire nel calendario scolastico i giorni e gli orari in cui saranno disponibili ad incontrarsi coi genitori. Prendendone visione, le famiglie avranno l'opportunità di prenotare il proprio colloquio direttamente *online*.

The screenshot displays the 'Colloqui' (Interviews) section of the 'ISTITUTO SUPERIORE' website. On the left, a sidebar menu lists various school functions: Voti, Assenze, Comunicazioni, Pagelle, Argomenti, Compiti, Note disciplinari, Agenda, Colloqui (highlighted), Annulla l'accesso, and Cambio password. The main area features the school's logo and name, followed by a 'Conference (0)' heading. Below this is a calendar grid for scheduling conferences, with months from Settembre to Agosto and days from 1 to 31.

Per prenotare un colloquio si dovrà procedere come indicato di seguito.

1) Modalità di prenotazione 'Disponibilità'

In questa modalità, laddove sia disponibile almeno un colloquio, sarà sufficiente premere il tasto verde 'Prenota'; facendolo verrà visualizzata la seguente schermata:



Una volta prenotato il colloquio, il pulsante cambierà colore e dicitura: diventerà azzurro e recherà la scritta 'Prenotato'.



In caso non vi siano colloqui disponibili, il tasto recherà la scritta 'Non disponibile'.

Ancora, in caso all'interno dell'ora di colloquio non appaia alcuna scritta, ciò significa che il docente non ha indicato un numero limite di posti disponibili, e di conseguenza che non vi è la necessità di prenotarsi.

2) Modalità prenotazione 'Appuntamento con numero'

In questa modalità, in base al numero di colloqui messi a disposizione dal docente, si ha la possibilità di scegliere quale appuntamento prenotare.

The screenshot shows a calendar interface with a grid of dates from Monday, December 10th to Saturday, December 15th. Each date has a box for appointments. The 'Mar, 11 dic' column is highlighted. A red box highlights the 'RELIGIONE' appointment on Saturday, December 15th, which is labeled '2° posto'. Below the calendar is a table of appointments:

Data	Materia
20-12-2012, 16:17-17:17 (2° posto)	STORIA
13-12-2012, 10:00-11:00 (2° posto)	ITALIANO
12-12-2012, 11:00-12:30 (2° posto)	SCIENZE

Below the table, it states: **I DATI FORNITI NON HANNO VALIDITÀ LEGALE**

Premendo il tasto 'Prenota' si visualizzerà la seguente schermata :

The screenshot shows a dialog box titled 'Prenotazione colloquio' with a close button (X). Inside the dialog, it displays 'RELIGIONE' and '09:00 - 10:00'. Below this, it shows '2° posto' and a row of colored dots (green and red). A mouse cursor is pointing at the first green dot. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annulla' and 'Prenota'. Below the dialog, the same table of appointments is visible, with the text 'I DATI FORNITI NON HANNO VALIDITÀ LEGALE' at the bottom.

3) Modalità di prenotazione 'Appuntamento con orario'

In questa modalità si ha la possibilità di scegliere, in base alla disponibilità offerta dal docente, l'orario del colloquio da prenotare.

The screenshot shows a digital timetable interface. At the top, there are navigation buttons 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Forward). The main area is a grid of class slots for the week of December 10th to 15th. Each slot contains the day, date, subject, time, and professor. A red box highlights a specific slot on Wednesday, December 12th, from 11:51 to 12:04, labeled 'SCIENZE' by Prof. Pellico. Below the grid, there is a table with two columns: 'Data' (Date) and 'Materia' (Subject). The table lists three specific dates and their corresponding subjects: 20-12-2012 (16:32-16:47) for STORIA, 13-12-2012 (10:12-10:24) for ITALIANO, and 12-12-2012 (11:12-11:25) for SCIENZE. At the bottom, a disclaimer states: 'I DATI FORNITI NON HANNO VALIDITÀ LEGALE'.

Data	Materia
20-12-2012 (16:32-16:47)	STORIA
13-12-2012 (10:12-10:24)	ITALIANO
12-12-2012 (11:12-11:25)	SCIENZE

I DATI FORNITI NON HANNO VALIDITÀ LEGALE

Le funzioni 'Annulla l'accesso' e 'Cambio password'

Premendo il tasto 'Annulla l'accesso' ci si troverà nuovamente nella schermata iniziale, quella dove viene effettuato il 'Log In' al sito.

Selezionando 'Cambio password', invece, i genitori avranno la possibilità di modificare la propria password.



Cambio password

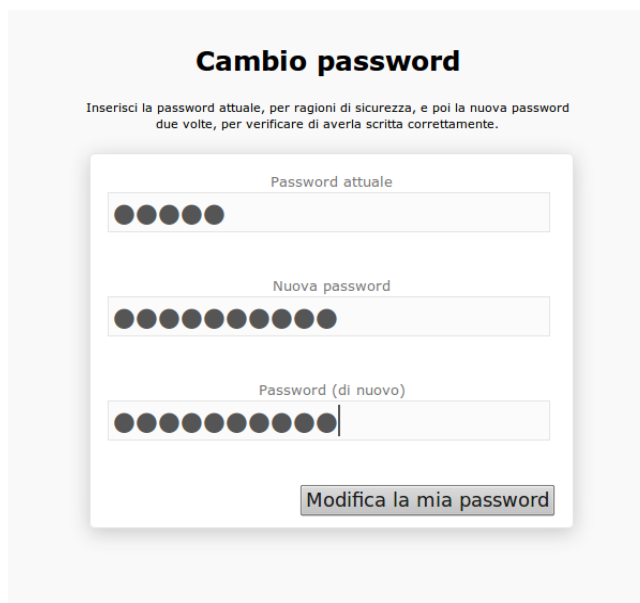
Inserisci la password attuale, per ragioni di sicurezza, e poi la nuova password due volte, per verificare di averla scritta correttamente.

Form fields:

- Password attuale
- Nuova password
- Password (di nuovo)

Modifica la mia password

Com'è possibile osservare, per portare a termine l'operazione è necessario inserire la precedente password, stabilirne una nuova e confermarla, ed infine premere il tasto 'Modifica la mia password'.



Cambio password

Inserisci la password attuale, per ragioni di sicurezza, e poi la nuova password due volte, per verificare di averla scritta correttamente.

Form fields:

- Password attuale (masked with 5 dots)
- Nuova password (masked with 10 dots)
- Password (di nuovo) (masked with 10 dots)

Modifica la mia password