

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALENTINA PEGORARO

Indirizzo

Telefono

Partita IVA

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2017 ad oggi

Istituto Comprensivo di Rubano, Padova

Scuola primaria e secondaria

- Psicologa scolastica per la scuola primaria e secondaria
- Servizio di sportello ascolto
- Conduzione di progetti: dal titolo: **"Se conosco non ho paura"**, **"Tessere relazioni"**, **"Educazione all'affettività e sessualità"**
- Supportare i docenti in difficoltà nella gestione della classe anche con l'utilizzo di osservazioni all'interno delle stesse e successivo confronto con il consiglio di classe al fine di individuare le strategie da attuare per risolvere eventuali situazioni problematiche
- Gestione e conduzione di diversi progetti (Emozioni e paure, Educazione sessuale, Educazione all'affettività, Bullismo e cyberbullismo...) nella scuola primaria e secondaria
- Mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali
- Offrire consulenza a docenti e genitori su problemi relazionali e comportamentali di singoli alunni tramite sportello psicologico
- Conduzione di momenti di formazione per genitori riguardanti l'educazione all'affettività e sessualità e l'orientamento scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2015 a maggio 2016

Istituto comprensivo Torri, Torri di Quartesolo

Scuola primaria e secondaria di primo grado

- Conduzione e gestione del Progetto "Studio efficace, stesura di un vademecum per ragazzi nativi digitali dal titolo: **"NATIVI DIGITALI E SCUOLA: pensieri, riflessioni e proposte a partire da un'esperienza formativa con un gruppo di Docenti"**
- Conduzione di due serate, in collaborazione con il Comitato genitori, dal titolo: **"Parliamo**

insieme di prevenzione" e "Spiegare l'amore a mio figlio"

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da gennaio 2014 a giugno 2017</p> <p>Istituto comprensivo "Galilei", Brendola</p> <p>Scuola primaria e secondaria di primo grado</p> <ul style="list-style-type: none">- Conduzione e gestione di serate per genitori dal titolo: "Cyberbullismo e Grooming: come riconoscere, affrontare e risolvere i problemi"- Conduzione e gestione di una serie di interventi nelle classi della scuola secondaria di primo grado, dal titolo: "Cyberbullismo e Grooming: quando le parole feriscono" |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da marzo 2011 ad oggi</p> <p>Istituto comprensivo "G. Toaldo", Montegaldà</p> <p>Scuola primaria e secondaria di primo grado</p> <p>Psicologa scolastica/servizio di sportello ascolto</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestire uno sportello psicologico per consulenze riservate ai minori• Prosecuzione degli interventi su casi già individuati e rilevazione di nuovi casi• Supportare i docenti in difficoltà nella gestione della classe anche con l'utilizzo di osservazioni all'interno delle stesse e successivo confronto con il consiglio di classe al fine di individuare le strategie da attuare per risolvere eventuali situazioni problematiche• Gestione e conduzione di diversi progetti (Emozioni e paure, Educazione sessuale, Educazione all'affettività, Interculturalità, Bullismo e cyberbullismo...)• Mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali• Offrire consulenza a docenti e genitori su problemi relazionali e comportamentali di singoli alunni tramite sportello psicologico• Conduzione di serate a tema riservate a genitori e formazione docenti dal titolo: "Accettiamoci!", "Cyberbullismo: conoscere per aiutare", "Parliamo insieme di prevenzione", "Spiegare l'amore a mio figlio", "Adolescenza: istruzioni per l'uso", "Gestione efficace dei rapporti con gli allievi e con i colleghi", "Disturbi del comportamento alimentare", "Mamma e papà mi taglio: aiutatemi", "Ansia e paura nei bambini", "Le dipendenze elettroniche"• Membro della commissione per la prevenzione al bullismo e cyberbullismo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da ottobre 2014 a giugno 2017</p> <p>Istituto comprensivo "R. Fabiani", Barbarano Vicentino</p> <p>Scuola primaria e secondaria di primo grado</p> <p>Psicologa scolastica/servizio di sportello ascolto</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestire uno sportello psicologico per consulenze riservate ai minori• Prosecuzione degli interventi su casi già individuati e rilevazione di nuovi casi• Supportare i docenti in difficoltà nella gestione della classe anche con l'utilizzo di osservazioni all'interno delle stesse e successivo confronto con il consiglio per risolvere le situazioni problematiche• Gestione e conduzione di diversi progetti (Emozioni e paure, Educazione sessuale, Educazione all'affettività, Interculturalità, Bullismo e cyberbullismo...)• Mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali• Offrire consulenza a docenti e genitori su problemi relazionali e comportamentali di singoli alunni tramite sportello psicologico• Serate a tema riservate ai genitori dal titolo: "Parliamo insieme di prevenzione", "Cyberbullismo: conoscere per aiutare" |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2016 ad oggi</p> <p>Liceo classico statale "Pigafetta", Vicenza</p> <p>Scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Psicologa scolastica/ servizio di sportello ascolto,</p> <ul style="list-style-type: none">• Sportello ascolto e interventi nelle classi |

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura, scrittura e comprensione orale	Buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura, scrittura e comprensione orale	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Volontaria gruppo "Libravoce": letture animate per bambini • Volontaria gruppo "Lux Cinema": laboratori per bambini
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le esperienze fatte fino ad oggi mi hanno permesso di: • entrare in contatto e lavorare con minori e di comprendere il loro mondo • lavorare in equipe e collaborare in maniera attiva e proficua con gli insegnanti • condurre incontri riservati a docenti, genitori e alunni • lavorare sulle dinamiche familiari e con i gruppi • organizzare e gestire progetti ed attività pensate per adulti, bambini e adolescenti
CAPACITÀ TECNICHE	• ottima conoscenza del computer e di Internet
PATENTE	Patente B, inoltre sono automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dagli obblighi di riservatezza.

Vi ringrazio per l'attenzione concessami, distinti Saluti

13 settembre 2019

Valentina Pegoraro