

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2017/004

Presso l'istituto LC " ANTONIO PIGAFETTA" di VICENZA, l'anno 2017 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso Contrà P.Cordenons, 1 - (36100) Vicenza.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELISABETTA	STAFFOLANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
NICOLA	TERRANOVA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Partecipano alla riunione il Dirigente Scolastico Prof.Roberto Guatieri ed il D.S.G.A. Sig.ra Elena Arfè.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

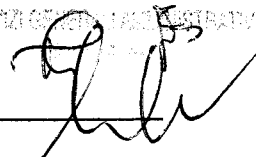
1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

PER COPIA CONFORME

IL DIRETTORE

DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI



1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1 settembre re corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1 settembre re corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11	0	11	301	0	296	0	296	0	5	0	26,91	0
Secon de	11	0	11	279	0	276	0	276	0	3	0	25,09	0
Terze	10	0	10	224	0	217	0	217	0	7	0	21,70	0
Quart e	11	0	11	255	0	248	0	248	0	7	0	22,55	0
Quint e	10	0	10	247	0	246	0	246	0	1	0	24,60	0
Total e	53	0	53	1.306	0	1.283	0	1.283	0	23	0	24,21	0

PER COPIA CONFORME

IL DIRETTORE

DEI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Firma (Art. 10)

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	105
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	140
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	28

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

PER COPIA CONFORME
IL DIRETTORE
DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 556.661,62		
Finanziamenti Statali	€ 105.402,34	€ 106.512,34	1,02
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 30.101,00	€ 30.101,00	1,00
Contributi da privati	€ 485.618,89	€ 508.665,87	1,05
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 874,86	€ 882,26	1,01
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.178.658,71	€ 646.161,47	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 1.178.658,71	€ 646.161,47	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 707.322,00	€ 230.116,56	0,33
Progetti	€ 471.036,71	€ 340.630,82	0,73
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 300,00		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 1.178.658,71	€ 570.747,38	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 75.414,09	0,00
Totale a Pareggio	€ 1.178.658,71	€ 646.161,47	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 75.414,09.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

PER COPIA CONFORME
IL DIRETTORE
DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
ECONOMICA
Pagina: 4

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.843,00	€ 0,00	€ 12.843,00
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 11.818,39	€ 11.818,39	€ 0,00	€ 14.281,22	€ 0,00	€ 14.281,22

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 12.843,00 e pagati residui passivi per euro 13.264,23.

Nel 2016 il Liceo non ha adottato il Fondo Minute Spese.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 956.813,61. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 276.045,61	€ 38.110,00	€ 314.155,61
Totale Disponibilità	€ 579.062,29	€ 77.876,92	€ 656.939,21
Totale dell'attivo	€ 855.107,90	€ 115.986,92	€ 971.094,82
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 855.107,90	€ 115.986,92	€ 971.094,82
PASSIVO			
Totale debiti	€ 11.818,39	€ 2.462,82	€ 14.281,21
Consistenza Patrimoniale	€ 843.289,51	€ 113.524,10	€ 956.813,61
Totale a pareggio	€ 855.107,90	€ 115.986,92	€ 971.094,82

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 568.480,01
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 0,00	€ 633.318,47	€ 633.318,47	
Pagamenti	€ 11.818,39	€ 556.466,16	€ 568.284,55	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 633.513,93
Residui Attivi	€ 0,00	€ 12.843,00		€ 12.843,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 14.281,22		€ 14.281,22
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 632.075,71

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a € 633.513,93 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

PER COPIA CONFORME
IL DIRETTORE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 1.650,44	€ 16.580,43	€ 46.269,69	€ 4.931,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 534,79	€ 204.510,49	€ 69.966,98	34,22%
A02	€ 20.002,36	€ 16.288,35	€ 33.161,94	€ 5.181,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 189.784,68	€ 74.633,65	39,33%
A03	€ 35.048,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.173,99	€ 35.048,23	30,97%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.467,70	€ 0,00	€ 199.852,84	€ 50.467,70	25,26%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 52.602,99	€ 1.077,70	€ 285.282,63	€ 1.667,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 471.036,71	€ 340.630,82	72,32%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 109.304,02	€ 33.946,48	€ 364.714,26	€ 11.780,13	€ 0,00	€ 50.467,70	€ 534,79	€ 1.178.358,71	€ 570.747,38	48,44%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	19,16%	5,95%	63,91%	2,07%	0,00%	8,85%	0,10%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 48,44%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 72,32%.

70 PER COPIA QUOTIDIANE

LOTTA

DEI SERVIZI REGIONALI

Pagina: 6

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto P01 - Confucio - tramite l'Università Ca Foscari di Venezia- vede impegnati i docenti di lingua cinese e la referente è la prof. Simonato, la documentazione risulta regolare

Progetto P7 - Internazionale - vede impegnata una sola classe del Liceo per 5 anni con quote genitori viene data la possibilità di svolgere altre 2 ore in più di inglese, la documentazione è regolare.

L'indice di tempestività per i pagamenti per l'anno 2016 è pari a -11,56, e pubblicata sul sito web dell'istituto in Amministrazione Trasparente.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art 7, comma 4 bis, del DL 35/2013 convertito con legge 64/2013, non risultano debiti per somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali- certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31/12/2016 non estinti alla data del 24/01/2017.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2015 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi

PER COPIA CONFORME

IL DIRETTORE
DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Elena Arfo

- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:15, l'anno 2017 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STAFFOLANI ELISABETTA
TERRANOVA NICOLA

Elisabetta Staffolani
Nicola Terranova

PER COPIA CONFORME
IL DIRETTORE
DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
[Firma]