



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – Fax 0444/326027 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.gov.it

Comunicazione n. 006

**A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE ATA
SEDE**

Vicenza, 1 settembre 2017

Oggetto: disposizioni e indicazioni varie di inizio anno (affissioni, cellulari, prevenzione furti)

Con l'occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, si trasmettono alcune istruzioni utili a tutti i docenti.

ELABORATI SCRITTI e USO DEI CELLULARI

Facendo seguito a numerose segnalazioni e richieste da parte dell'utenza, ricordo a tutti i docenti che, nello spirito della massima trasparenza della pubblica amministrazione, gli studenti che lo richiedano hanno diritto ad avere copia degli elaborati svolti. Al fine quindi di coniugare le massime efficacia ed economicità (evitando l'utilizzo della carta), tutti i docenti sono invitati ad autorizzare, vigilando sul corretto uso da parte degli studenti, la ripresa fotografica dei propri elaborati col proprio dispositivo cellulare.

E' appena il caso di ricordare che la *ratio* del divieto dell'uso del cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica mira a impedire attività estranee alla lezione ed evitare distrazione e disturbo. Tuttavia, l'uso dei dispositivi elettronici personali, qualora finalizzato al potenziamento del processo di insegnamento-apprendimento, non solo non è vietato, ma auspicato. Va da sé che il docente che vorrà avvalersi di tale opportunità, fornirà adeguate istruzioni e vigilerà sul corretto uso dei dispositivi personali per le finalità coerenti con l'offerta formativa e, in generale, con l'attività istituzionale.

PREVENZIONE FURTI

Si rimanda all'attenta lettura della Comunicazione n. 356 del 15.3.2017, che verrà riemessa anche per il nuovo anno scolastico, con preghiera a tutti i Coordinatori di leggerla in classe. Naturalmente, le precauzioni raccomandate agli studenti valgono anche per tutti gli operatori scolastici.

AFFISSIONI

Appare anche utile ricordare che non è consentito affiggere manifesti e locandine all'interno della scuola senza la preventiva autorizzazione della dirigenza. Fatte salve le affissioni relative alle attività *della* scuola, delle quali si parla nell'annuale circolare riservata ai progettisti, ogni altra affissione deve essere sottoposta alla dirigenza, che, di norma, concede autorizzazione solo per la pubblicizzazione di attività senza fine di lucro patrocinate da enti pubblici, o di palese interesse pubblico e comunque coerenti con l'attività istituzionale della scuola. Le affissioni avverranno a cura del personale ATA, limitatamente ai siti a ciò predisposti. Dalla presente nota sono fatte salve le affissioni sindacali, a cura delle RSU, nello spazio a ciò dedicato.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri