

Caricamento file Registro elettronico

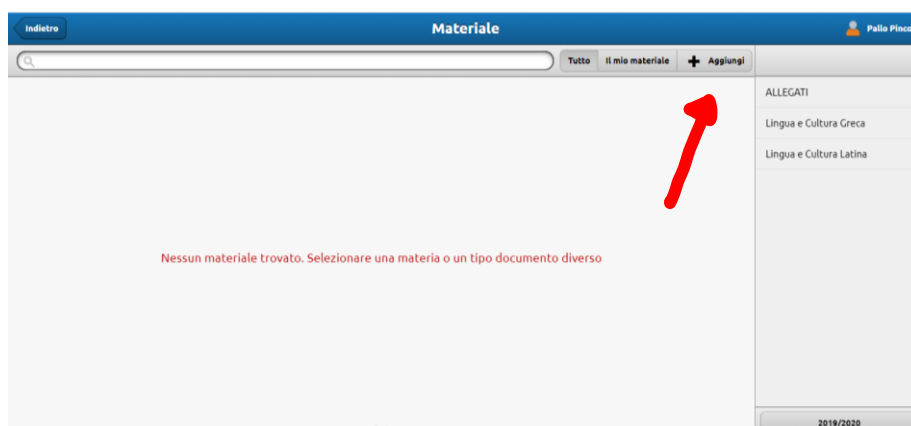
Accedi al tuo *Quaderno Elettronico*:



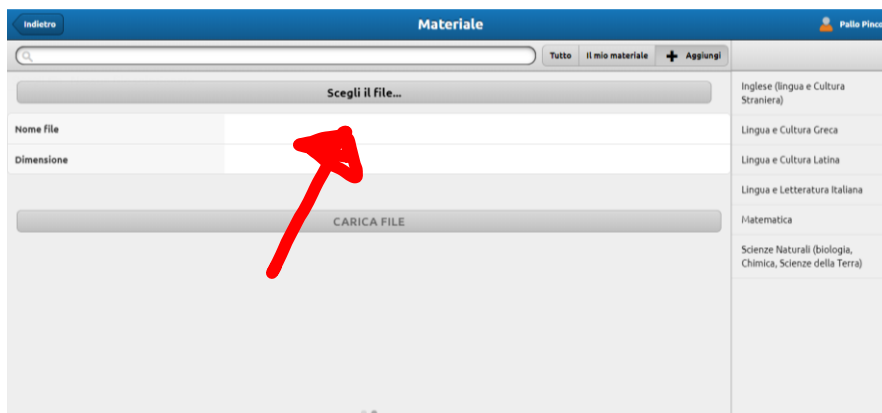
Clicca l'icona *Materiale*:



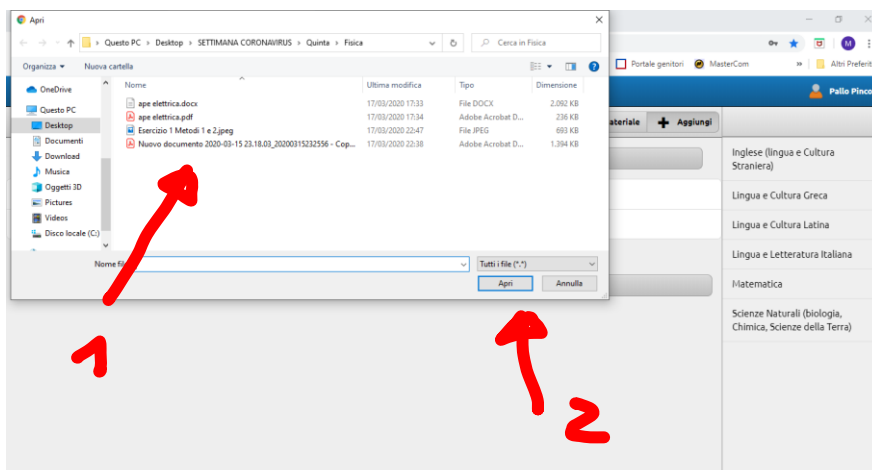
Nella schermata successiva clicca sul pulsante *Aggiungi*:



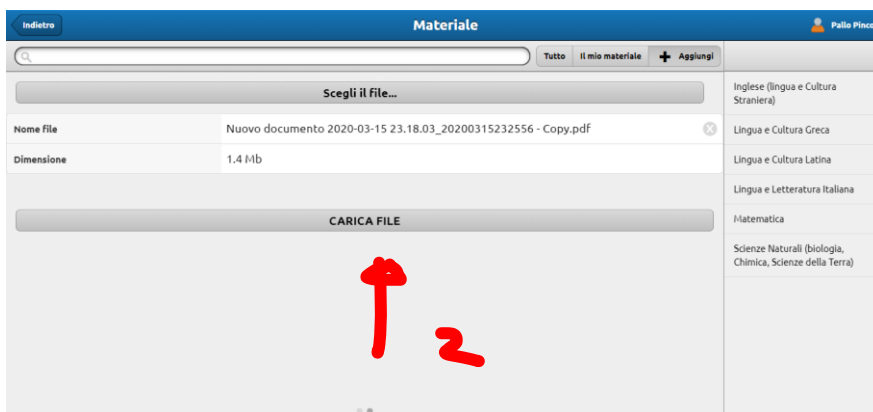
Nella schermata successiva clicca sulla barra/pulsante *Scegli file*



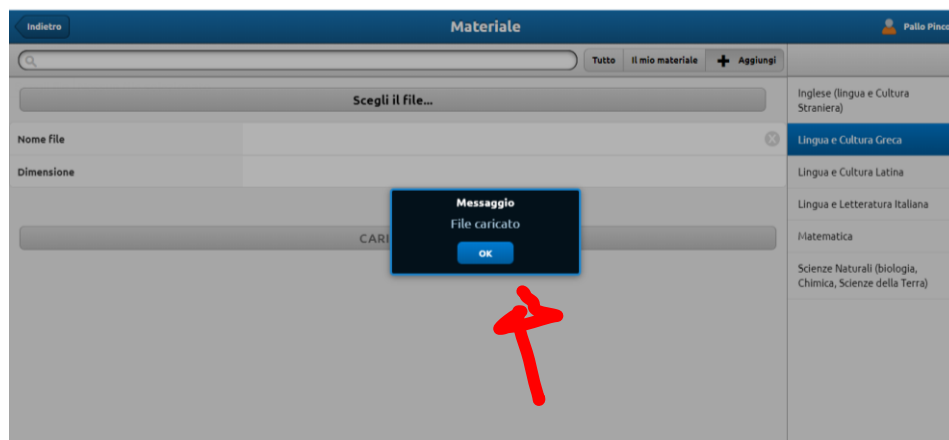
Comparirà una finestra dalla quale dovrai avviare la ricerca del file che vuoi caricare salvato in una qualche cartella del tuo dispositivo. Dopo averlo individuato, lo selezioni e poi clicca sul pulsante *Apri*:



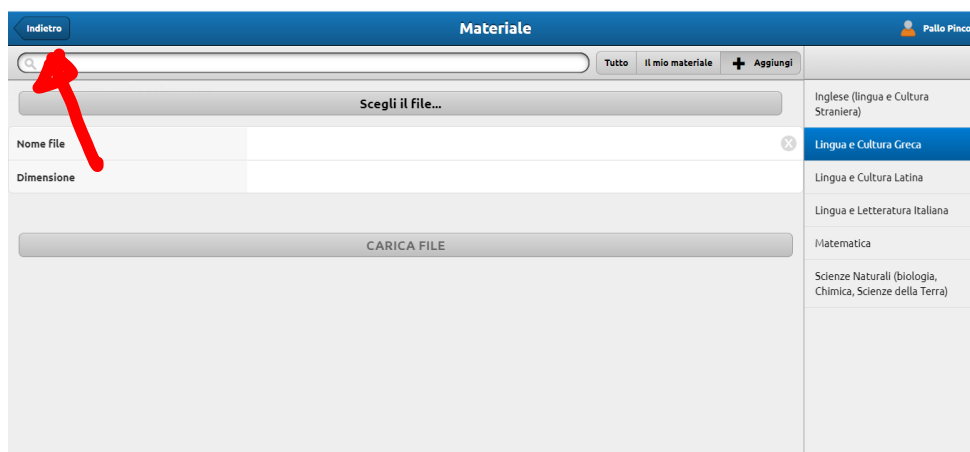
Vieni riportato sulla schermata della procedura di caricamento files. A desso devi scegliere a quale disciplina associare il file, selezionandola nell'elenco che trovi sulla destra, e solo poi devi cliccare sulla barra/pulsante *Carica file*:



La schermata successiva è ovvia. Cliccando sul pulsante *OK*



e poi sul pulsante *Indietro* in alto a sinistra, ritornerai alla schermata principale (cruscotto o dashboard) del tuo Quaderno:



Finito

