



MANUALE LEZIONI ONLINE

GUIDA PER IL DOCENTE



In questa sezione del manuale viene descritta la gestione della funzione Lezioni Online all'interno del Registro Elettronico del docente. Conoscendone tutti i principi di funzionamento gli utenti avranno modo di velocizzare la configurazione e l'utilizzo di questo importante strumento.

MasterCom offre la possibilità, previa richiesta di attivazione da parte dell'Istituto, di svolgere Lezioni Online in videoconferenza. Possono essere attivate **Lezioni standard** e/o **Lezioni avanzate**, a discrezione dell'istituto. La presente guida illustrerà entrambe le modalità.

Il docente può collegarsi alla classe, verificando quali studenti sono online, per svolgere lezione frontale e/o condividere il proprio schermo. Può inoltre coadiuvare la videoconferenza con l'invio di materiale didattico.

NB: per il corretto funzionamento delle Lezioni Online si consiglia di utilizzare il browser Google Chrome.

CREARE E UTILIZZARE UNA LEZIONE ONLINE

1) Dopo aver fatto accesso al proprio Registro di classe per la giornata corrente, cliccare il pulsante *Crea lezione online* in corrispondenza dell'ora di lezione desiderata.

In alternativa, per creare una lezione online fuori dall'orario scolastico, utilizzare il pulsante nella barra superiore.

Registro di classe			
< Mercoledì 4/03/2020 >			
Giorno Settimana Mese			
4 marzo 2020 Mercoledì Lezioni ONLINE			
Ora	Materia	Assenze	Argomenti
1 ^a 16:00 - 17:00 Crea lezione ONLINE	GEOGRAFIA DOCENTE MARIA Firma	Appello	
2 ^a 17:00 - 18:00 Crea lezione ONLINE	GEOGRAFIA DOCENTE MARIA Firma	Appello	

Quando una Lezione Online è già stata creata, il pulsante visualizzato sull'ora di lezione corrispondente sarà *Accedi online*, oltre a *Elimina* per chiudere la sessione.



2) Confermare la durata della Lezione Online e il titolo, quindi creare la lezione nella modalità standard oppure Avanzata (come spiegato nell'introduzione, le modalità sono a discrezione dell'Istituto).

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. On the left, it says 'venerdì 25/03/2020'. On the right, there are tabs for 'Giorno', 'Settimana', and 'Mese'. A modal window titled 'CREA LEZIONE ONLINE' is open in the center. It contains a text input field for 'Titolo', two time selection fields 'dalle 16:29' and 'alle 16:29', and two buttons: 'Crea' (blue) and 'Crea Avanzata' (dark blue). Below the modal, the text 'ELENCO LEZIONE ONLINE DEL GIORNO' is visible, followed by the message 'Non sono presenti lezioni online nella giornata'.

3) Il Registro aprirà la Lezione Online. Il docente risulta come organizzatore e relatore principale; gli alunni come partecipanti.

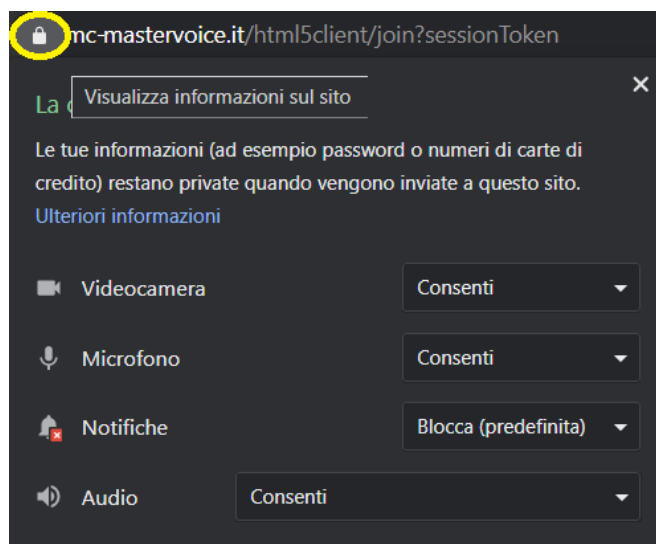
Nelle pagine seguenti saranno illustrati gli strumenti delle Lezioni online nelle due modalità: standard e avanzata.

NB: la funzionalità è disponibile anche con dispositivi mobili, utilizzando Chrome.

Importante: in questa fase il browser potrebbe chiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire, in caso contrario le funzionalità della Lezione Online saranno compromesse.

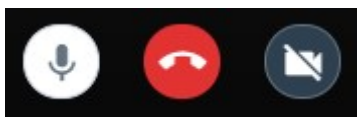
Per verificare la corretta configurazione, premere il lucchetto bianco accanto all'indirizzo del browser, come nell'immagine sottostante.

Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows).



Lezione Standard

I principali strumenti della Lezione Online si trovano nella parte inferiore della schermata, ed eventualmente nel menù a comparsa (icona con le tre lineette) in caso di dispositivo mobile .



Da sinistra a destra:

- Attivare/disattivare microfono.
- Chiudere la lezione online (si chiude la sessione di videconferenza).
- Attivare/disattivare webcam.



Da sinistra a destra:

- Condividere lo schermo (vedi punto 5)
- Alzare la mano per chiedere la possibilità di intervenire o fare una domanda.
- Aprire la chat tra i partecipanti, ove scambiarsi messaggi scritti.

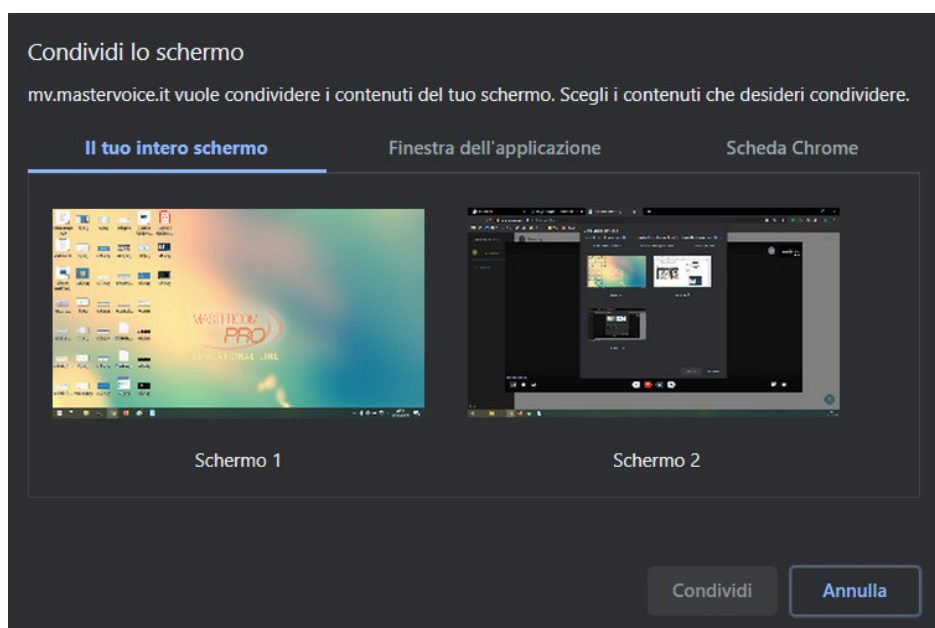


Da sinistra a destra:

- Visualizzare e copiare il link necessario per collegarsi alla Lezione Online (da fornire eventualmente a ulteriori partecipanti).
- Aprire le impostazioni della Lezione Online (vedi punto 6).

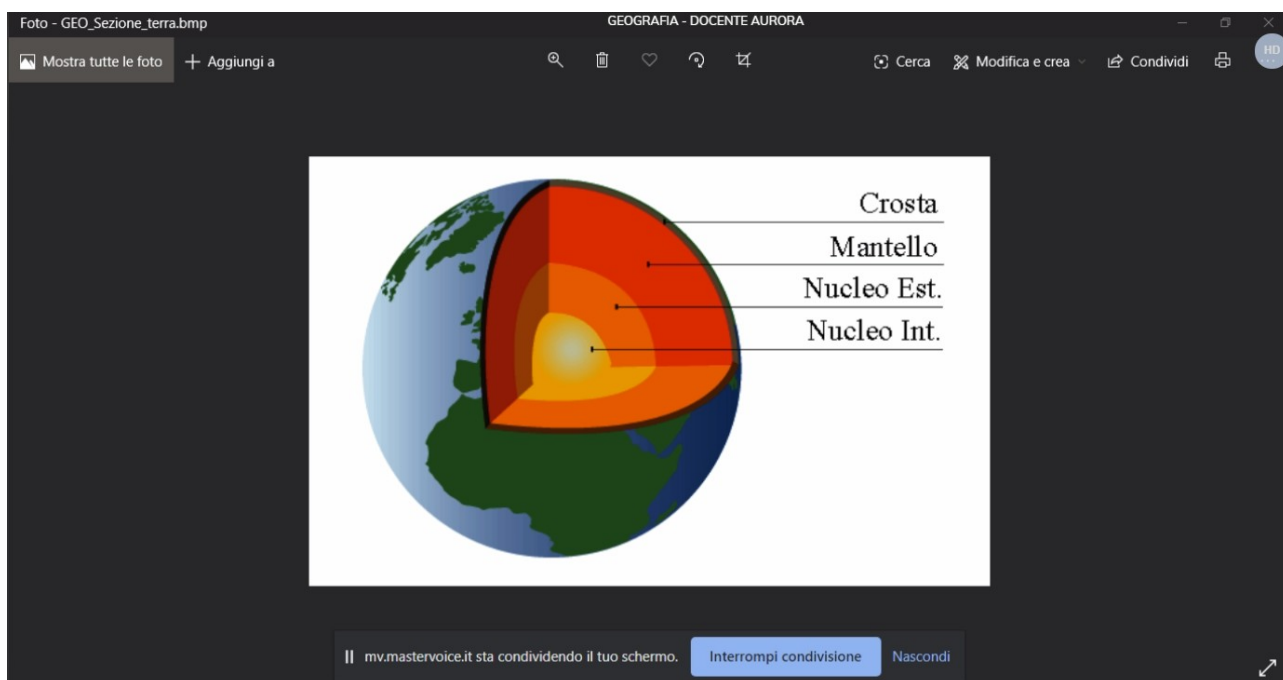
Condivisione schermo

Una volta cliccato il pulsante per la condivisione dello schermo, in caso si abbiano più schermi collegati selezionare quello da condividere (se si utilizza un solo schermo, selezionare Schermo 1).

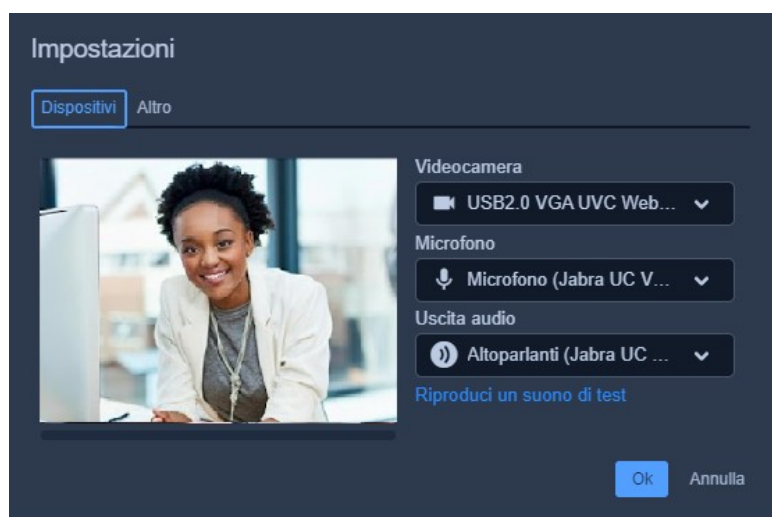


Da questo momento tutto ciò che il docente visualizza su quello schermo sarà visualizzato anche dai partecipanti. Ridurre a icona la schermata di MasterMeet e procedere con la lezione.

Nella parte inferiore dello schermo sarà sempre presente la barra con l'opzione *Interrompi condivisione* per terminare la condivisione dello schermo; l'opzione *Nascondi* invece consente di nascondere la barra stessa.

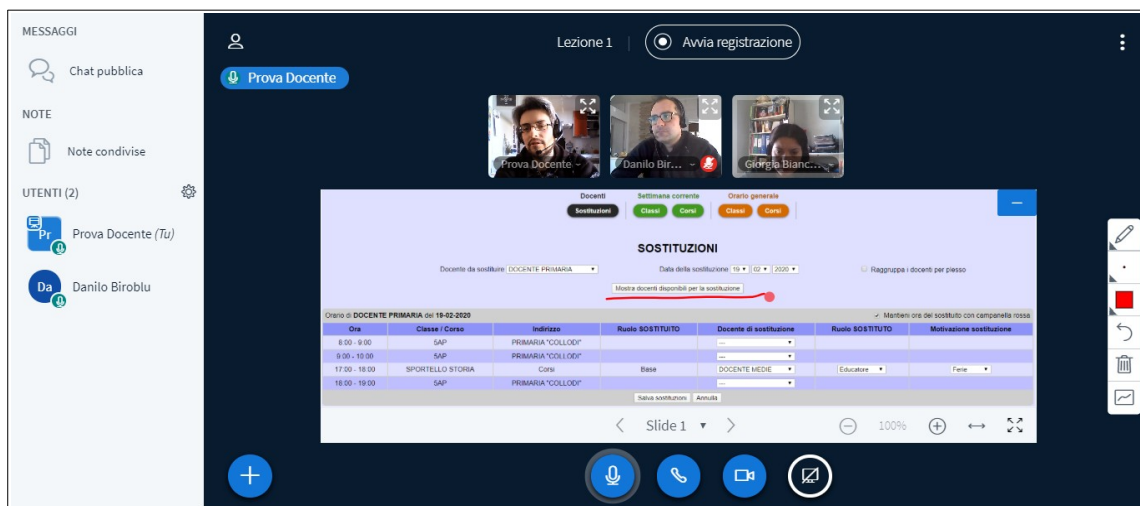


Impostazioni



In questo cruscotto il docente può impostare quali periferiche audio-video il dispositivo deve utilizzare per il collegamento (webcam, se presente; ingresso microfono; uscita audio).

Lezione Avanzata

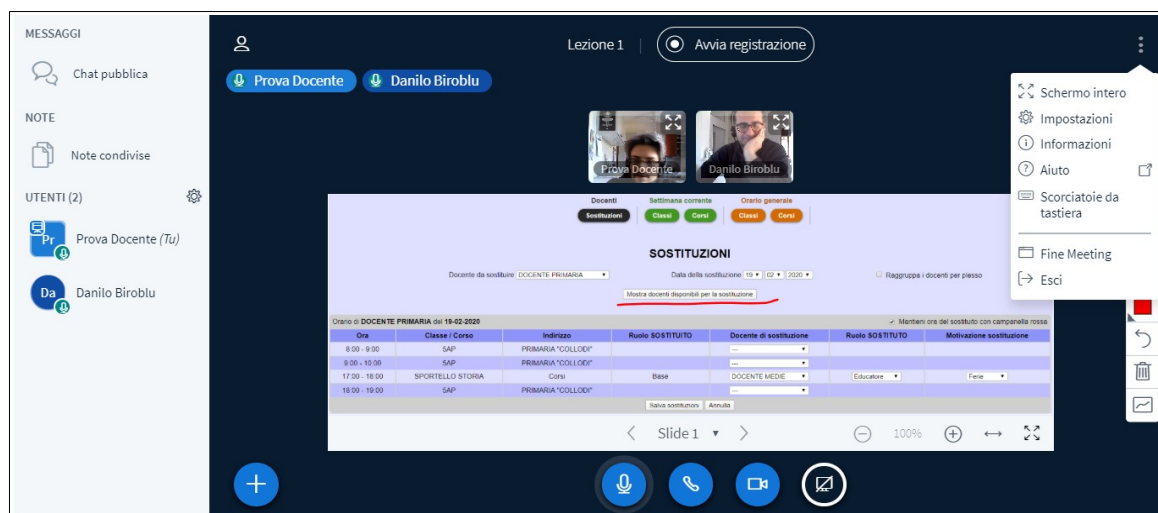


Nella parte centrale della schermata vengono visualizzati i partecipanti (con webcam accesa o spenta), i documenti condivisi (spiegheremo in seguito come condividerli) e i comandi principali.

Nella parte sinistra vi sono chat e note (anche questi verranno spiegati di seguito).

Nella parte inferiore della schermata si trovano i **comandi principali**, da sinistra a destra:

- icona + : condividere materiale con i partecipanti (funzione spiegata in seguito);
- icona microfono: abilitare/disabilitare il proprio microfono;
- icona cornetta: disattivare il proprio audio (sia sonoro che microfono);
- icona webcam: abilitare/disabilitare la propria webcam;
- icona schermo: condividere il proprio desktop (se si hanno più monitor, permette di scegliere quello da condividere).

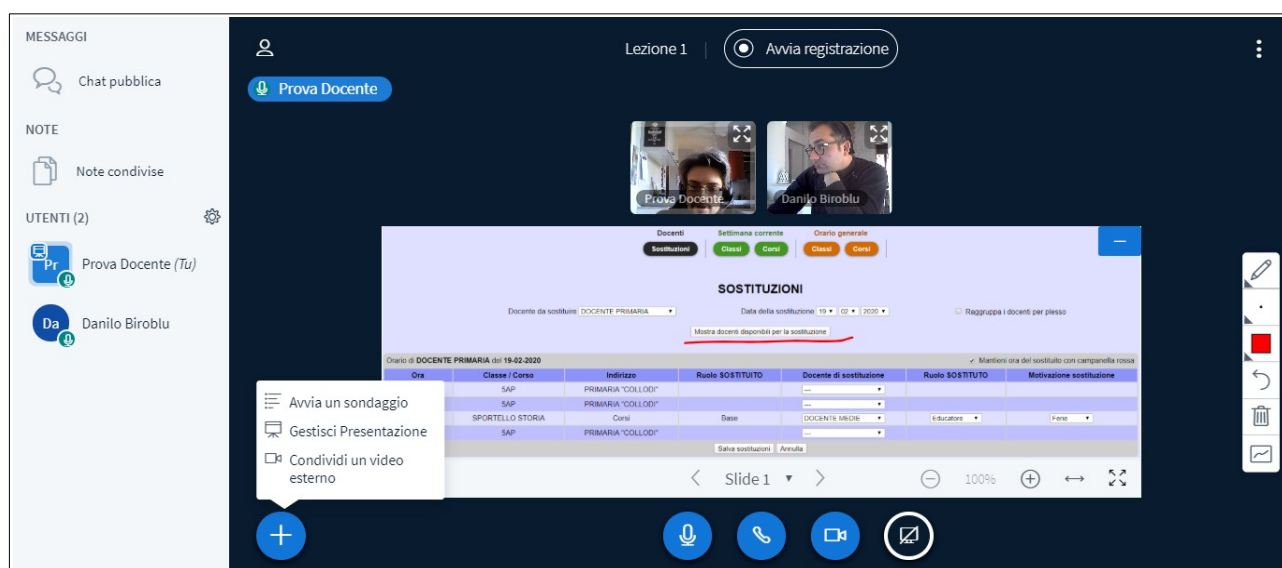


Tramite l'icona tre puntini in alto a destra si accede alle impostazioni principali:

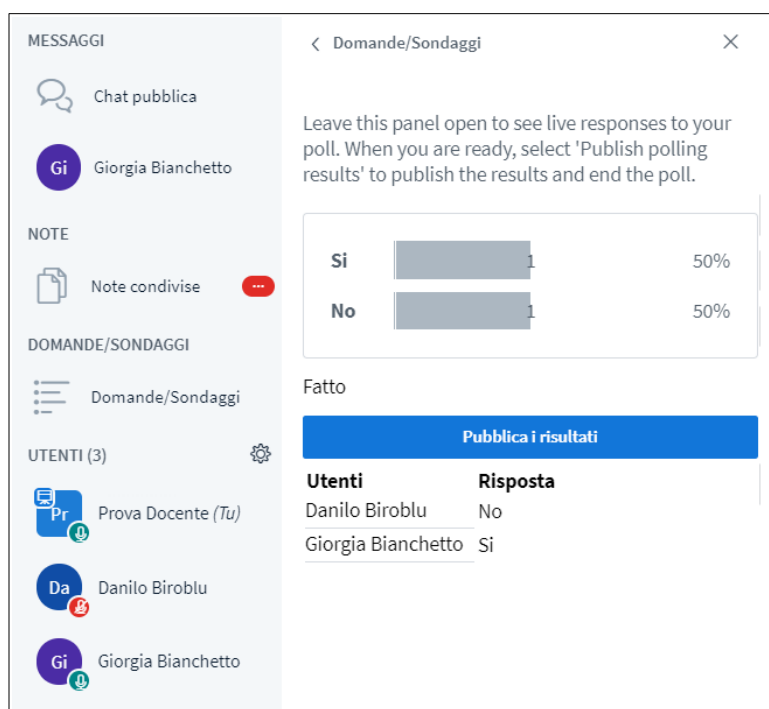
- Passare alla visualizzazione a schermo intero;
- Impostazioni della Lezione Online (vedi sotto);
- Informazioni di copyright;
- Aiuto (guida online);
- Scorciatoie da tastiera;
- Chiusura della Lezione Online (la lezione terminerà per tutti);
- Uscita dalla Lezione Online (abbandonare la stanza virtuale).

Condivisione materiale (slide, video, sondaggio)

Con il tasto + in basso a sinistra si accede alle opzioni di condivisione materiale.



- Avviare un sondaggio: il docente sceglie il tipo di risposta che vuole ottenere (si/no, vero/falso, alternativa multipla, ecc) e riceve i risultati in tempo reale man mano che i partecipanti esprimono il voto. È possibile anche condividere il risultato con i partecipanti.



- Gestire presentazione: il docente può caricare dei file dal proprio dispositivo (immagini, pdf, ecc) e condividerli con i partecipanti; le slide saranno visualizzate nella parte centrale della schermata (prima immagine).
Cliccando il pulsante – (meno) nell’angolo in alto a destra delle slide condivise, si potrà nascondere; per riaprirlo basterà cliccare l’icona schermo che apparirà in basso a destra (seconda immagine).
Sarà anche possibile, sia per il docente che per i partecipanti, utilizzare gli strumenti di disegno sulla destra per intervenire sulle slide (linee, tratteggi, ecc).

MESSAGGI

Chat pubblica

NOTE

Note condivise

UTENTI (2)

Prova Docente (Tu)

Danilo Biroblu

Lezione 1 | Avvia registrazione

Prova Docente

Danilo Biroblu

Giorgia Bianchetto

SOSTITUZIONI

Docente da sostituire: DOCENTE PRIMARIA

Data della sostituzione: 19/02/2020

Mostra docenti disponibili per la sostituzione

Ora	Cassa / Corso	Iniziativa	Ruolo SOSTITUITO	Docente di sostituzione	Ruolo SOSTITUITO	Motivazione sostituzione
8:00 - 9:00	SAP	PRIMARIA "COLLOIDI"	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie
9:00 - 10:00	SAP	PRIMARIA "COLLOIDI"	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie
17:00 - 18:00	SPORTELLI STORIA	Corsi	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie
18:00 - 19:00	SAP	PRIMARIA "COLLOIDI"	Base	DOCENTE MEDIE	Educatore	Ferie

Slide 1

MESSAGGI

Chat pubblica

NOTE

Note condivise

UTENTI (3)

Prova Docente (Tu)

Danilo Biroblu

Giorgia Bianchetto

Lezione 1 | Avvia registrazione

Prova Docente

Danilo Biroblu

Giorgia Bianchetto

- Condividere un video esterno: inserendo il link (indirizzo URL) di un video preso da internet (es: Youtube), il video sarà condiviso con tutti i partecipanti nella parte centrale della schermata.

Dallo stesso menù, si potrà interrompere la condivisione del video per tornare ad esempio alle slide.

NB: il docente comanderà la riproduzione del video; mettendo in pausa e poi riprendendo la visione, tutti i partecipanti ripartiranno dal punto in cui il docente ha interrotto.

MESSAGGI

Chat pubblica

NOTE

Note condivise

UTENTI (3)

Prova Docente (Tu)

Danilo Biroblu

Giorgia Bianchetto

Lezione 1 | Avvia registrazione

Giorgia Bianchetto

Prova Docente

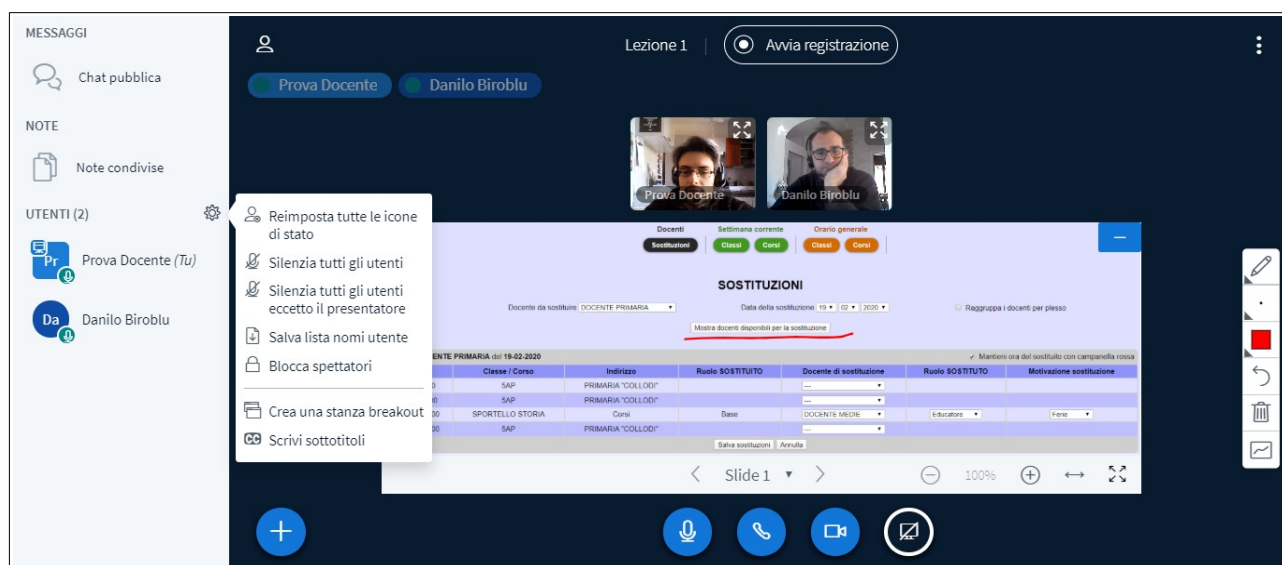
MECCANICA QUANTISTICA | Serie di...

12:39 / 37:03

Opzioni utenti

Cliccando sul nome dell'utente, a sinistra, v'è l'opzione per promuoverlo a moderatore.

Tramite l'icona ingranaggio, accanto a *Utenti*, si accede ad alcune opzioni aggiuntive.



- Silenziare tutti gli utenti: disabilitare il microfono dei partecipanti e il proprio;
- Silenziare tutti gli utenti eccetto il presentatore;
- Salvare lista con i nomi dei partecipanti (verrà prodotto un file txt);
- Inserimento di sottotitoli;
- Bloccare gli spettatori: sarà possibile bloccare specifiche funzioni ai partecipanti (webcam, microfono, chat, ecc, come riportato nell'immagine); si consiglia di alleggerire l'uso dei dati audio-video della conferenza al fine di ottimizzare qualità e velocità, disabilitando gli elementi non necessari (per esempio *Visualizza la webcam degli altri utenti*).

Blocca spettatori

Queste opzioni ti danno la possibilità di disattivare specifiche funzioni agli utenti

Caratteristica	Stato
Mostra webcam	Sbloccato ☒
Visualizza le webcam degli altri utenti	Sbloccato ☒
Condividi microfono	Sbloccato ☒
Invia un messaggio nella chat pubblica	Sbloccato ☒
Invia messaggi nelle chat private	Sbloccato ☒
Modifica note condivise	Sbloccato ☒
Visualizza gli altri spettatori nella lista utenti	Sbloccato ☒

Annulla Applica

- Creare una stanza aggiuntiva: apertura di una sessione online aggiuntiva solo con gli utenti selezionati (o assegnati casualmente); è possibile impostare la durata di tale sessione;

Stanze Separate

Chiudi

Crea

Consiglio: Per assegnare un utente ad una stanza trascina il suo nome sulla stanza prescelta

Numero di stanze

Durata (minuti)

2

15

−

+

Assegna casualmente

☐ Permetti agli utenti di entrare in una Stanza Separata

Non assegnata (3)

Stanza 1

Stanza 2

Prova Docente
Giorgia Bianchetto

Danilo Biroblu

Chat e note

Nella parte sinistra della schermata sono presenti le seguenti funzioni:

- Chat pubblica: condivisa e visualizzata da tutti i partecipanti;

MESSAGGI

Chat pubblica

Note condivise

UTENTI (2)

Prova Docente (Tu)

Danilo Biroblu

Chat pubblica

Da Danilo Biroblu 14:56

Ciao

Pr Prova Docente 15:01

Ciao

Hey pro

Da Danilo Biroblu 15:02

Ciao, come va?

Pr Prova Docente 15:02

Tutto bene, ma in quarantena

Invia un messaggio a Chat pubblica

Lezione 1

Avvia registrazione

Danilo Biroblu

Prova Docente

Docenti

Sostituzione personale

Docenti generali

SOSTITUZIONI

Docente da sostituire: DOCENTE PRIMARIA

Docente da sostituire: (S) (D) (A) (T) (U)

[Scegli docenti: clicca qui per la sostituzione]

Ora	Classe / Corso	Insegnante	Docente da sostituire	Docente di sostituzione	Docente da sostituire	Docente di sostituzione
8:00 - 9:00	SAP	PRIMAARIA "COLLODIO"				
9:00 - 10:00	SAP	PRIMAARIA "COLLODIO"				
17:00 - 18:00	SPORTELLI STORIA	Corsi	Base	DOCENTE MEDIO	Docente	Fine
18:00 - 19:00	SAP	PRIMAARIA "COLLODIO"				

Slide 1

100%

- Chat privata: tra il docente e ciascun singolo partecipante;

MESSAGGI

Chat pubblica

Giorgia Bianchetto

Note condivise

UTENTI (3)

Prova Docente (Tu)

Danilo Biroblu

Giorgia Bianchetto

Chat privata con Giorgia Bianchetto

Pr Prova Docente 15:15

Hai fatto i compiti?

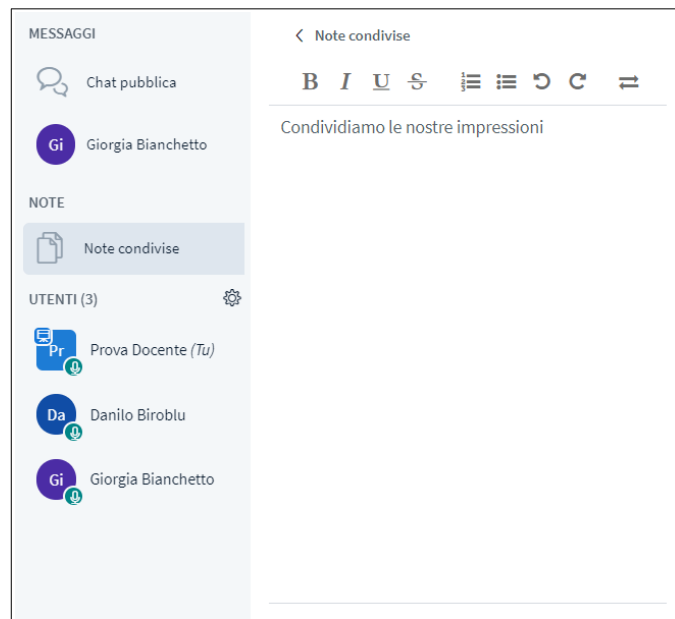
Gi Giorgia Bianchetto 15:15

si fatto tutto

Invia un messaggio a Giorgia Bianchetto

Giorgia Bianchetto sta scrivendo

- Note condivise: spazio dove il docente e i partecipanti possono inserire testo.



CONDIVIDERE MATERIALE DIDATTICO

Il Registro Elettronico MasterCom include la funzione *Materiale Didattico* per l'invio di file da parte del docente alla classe, e da parte dello studente verso il docente.

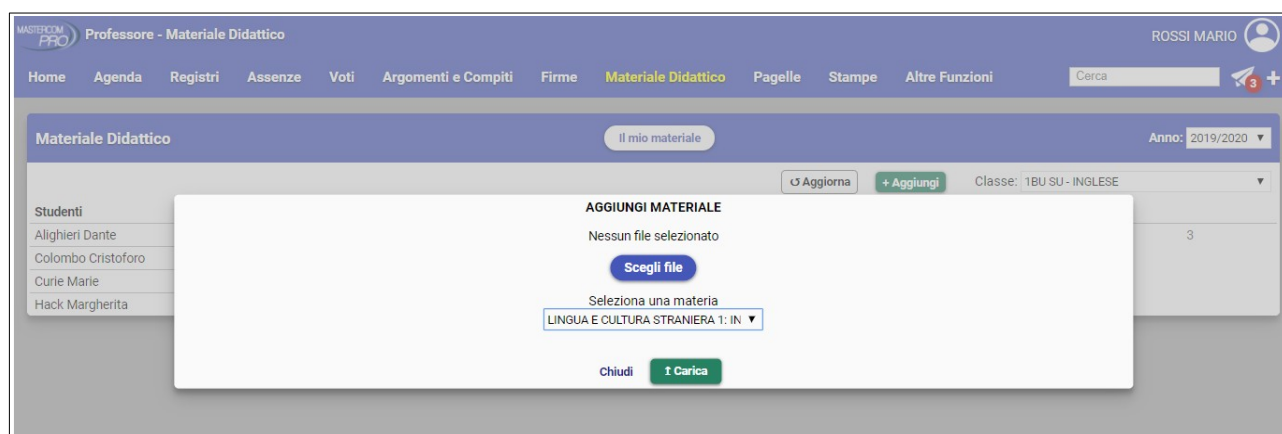
1) Accedere alla sezione *Materiale Didattico* del Registro.

Sulla destra si hanno le funzioni di condivisione file con la classe. Sulla sinistra è possibile consultare i file ricevuti da ciascuno studente.



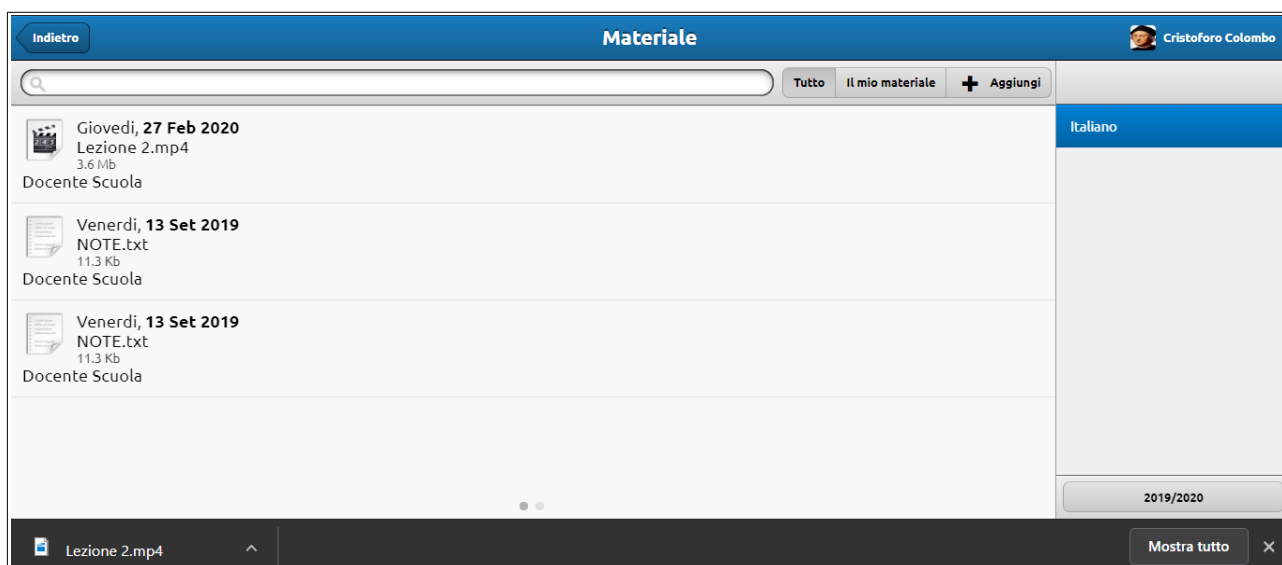
2) Cliccare il tasto verde *Aggiungi*.

3) Cliccare *Scegli file* e selezionare il file dal proprio dispositivo. Impostare la materia per cui si desidera caricare il file. Infine cliccare *Carica*.



NB: i file possono essere di qualsiasi tipo (PDF, documenti Word, immagini, registrazioni audio, piccoli video, ecc). Il limite massimo di dimensioni per singolo file è 32 MB.

Gli studenti della classe possono scaricare il file accedendo al proprio *Quaderno Elettronico*, sezione *Materiale didattico*. Da questa stessa schermata possono caricare a loro volta un file tramite il tasto *Aggiungi*.



Si ricorda infine che è possibile abilitare la piattaforma Moodle® per la didattica digitale, in una versione integrata con il Registro Elettronico MasterCom. Moodle consente di condividere file, creare slide e lezioni virtuali, quiz e test interattivi, e molto altro.

Per ulteriori informazioni sull'attivazione di Moodle contattare assistenza@mastertraining.it