



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Comunicazione n. 280

Agli STUDENTI delle classi QUINTE
Ai candidati esterni
Ai DOCENTI delle classi QUINTE
p.c. Al DSGA alla segreteria didattica
Sede

Vicenza, 7 aprile 2021

Oggetto: **Esame di Stato - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente**

Come illustrato dalla [nota del Ministero dell'Istruzione prot. 7166](#), è disponibile da oggi la piattaforma per la compilazione del *Curriculum dello Studente*, nuovo documento che debutta quest'anno all'Esame di Stato del secondo ciclo.

Da quest'anno, infatti, tutte le studentesse e gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado potranno inserire nel *Curriculum dello Studente*, un documento in tre parti (Istruzione e Formazione, Certificazioni, Attività Extrascuolastiche), le esperienze svolte nel percorso formativo (dalle certificazioni linguistiche, alle attività extrascuolastiche quali, ad esempio, quelle culturali, musicali, sportive, artistiche e di volontariato) affinché possano essere valorizzate all'interno dello stesso Esame, nella stesura dell'elaborato con cui si apre la prova, e nel corso del colloquio. Il Curriculum può essere già compilato in formato digitale, attraverso la pagina web dedicata predisposta dal Ministero dell'Istruzione, all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/>.

Nella stessa piattaforma, le scuole, che avranno un ruolo attivo nella definizione e nell'arricchimento del documento, potranno verificare ed eventualmente integrare le informazioni relative al percorso di studi di studentesse e studenti, inserendo informazioni sulle attività svolte in ambito extrascuolastico e sulle certificazioni che possiedono, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. Al termine dell'Esame, il *Curriculum dello Studente* sarà allegato al diploma e messo a disposizione degli interessati all'interno della piattaforma.

La piattaforma consta di tre parti ed è già disponibile per la compilazione del Curriculum dello Studente:

- La **prima parte, a cura della scuola**, denominata “Istruzione e formazione”, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle

competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

- La *seconda parte*, denominata “Certificazioni”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MI e la sua compilazione è **a cura della scuola** (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) **e/o dello studente** per eventuali integrazioni.
- La *terza parte*, denominata “Attività extrascolastiche”, è **a cura esclusiva dello studente** e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Istruzioni per gli STUDENTI

Con l'aiuto del documento di istruzioni ([a questo link](https://curriculumstudente.istruzione.it/)) ciascuno studente è pertanto invitato ad accreditarsi già sin d'ora presso il portale <https://curriculumstudente.istruzione.it/>.

Si raccomanda di NON utilizzare l'indirizzo mail @liceopigafetta.edu.it, in quanto, dopo il 31 agosto 2021, l'account sarà dismesso.

I seguenti *videotutorial* possono essere d'aiuto per comprendere il funzionamento della piattaforma.

https://www.youtube.com/watch?v=Y91mH4ANJcE	PRESENTAZIONE
https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0	VIDEO1
https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ	VIDEO2

Una volta abilitati dalle segreterie (di norma un paio di giorni dopo), gli studenti potranno accedere alla piattaforma “*Curriculum dello studente*” per le operazioni di competenza. I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* **prima** di sostenere l'esame preliminare: il loro *Curriculum* verrà “consolidato” dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Istruzioni per i DOCENTI

La segreteria sta procedendo all'abilitazione dei docenti nominati nelle Commissioni d'esame. Da mercoledì 14 essi potranno accedere, con le proprie credenziali dell'area riservata del Ministero, alle funzioni loro dedicate sul portale <https://curriculumstudente.istruzione.it/> per visualizzare il *Curriculum* degli studenti delle proprie classi e intervenire con le operazioni di competenza.

Il c.d. “consolidamento pre-esame”, che avverrà tra il termine degli scrutini (in tal modo, vengono inserite nel *Curriculum* le informazioni relative al credito scolastico) e l'insediamento delle Commissioni, ha la funzione di mettere a disposizione delle Commissioni d'esame il *Curriculum dello studente* in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame.

Quindi, il *Curriculum* viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo “Commissione web”. Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “*la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio*” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il

Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui “*tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente*” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

Riepilogo delle TEMPISTICHE

<i>Riferimento</i>	<i>Operazione</i>	<i>Tempistica</i>
Ministero dell’Istruzione	apertura funzioni e sito web	6 aprile 2021
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all’esame	dal momento dell’apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell’insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l’esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell’abilitazione fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione <i>Curriculum</i>	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del <i>Curriculum</i> degli studenti delle classi associate	dal momento dell’apertura delle funzioni

Per ogni ulteriore ragguaglio i docenti e gli studenti possono far riferimento alla segreteria didattica didattica@liceopigafetta.edu.it.

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri