



**LICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Comunicazione n. 096

Ai GENITORI

p.c. al DSGA

Vicenza, 12 ottobre 2021

Oggetto: Ricevimento settimanale – indicazioni per genitori

L'orario di ricevimento settimanale dei docenti, valido per l'anno scolastico 2021-2022, è disponibile sul sito nella sezione [Comunicazione-Ricevimento docenti](#).
Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate tramite lo stesso canale.

L'orario indicato sarà in vigore:

- da **lunedì 18.10.2021** fino a **sabato 18.12.2021** per il 1° periodo;
- da **lunedì 24.01.2022** fino a **sabato 21.05.2022** per il 2° periodo.

I docenti ricevono **su appuntamento**; i colloqui **devono essere prenotati** dai genitori esclusivamente in **modalità online**, tramite l'apposita funzione del Registro elettronico *Spaggiari*. Dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, i ricevimenti generali sono allo stato attuale sospesi.

I colloqui settimanali si svolgeranno **in modalità telematica**, secondo le indicazioni di seguito indicate.

1. Percorso di accesso alla funzione: *Classeviva / Colloqui / Gestisci colloqui con la famiglia*. Compare la schermata con le date di ricevimento dei docenti della classe dei propri figli/delle proprie figlie e relative materie di insegnamento, date suddivise per mese, con gli appuntamenti disponibili (è possibile spostarsi da un mese all'altro).
2. Accanto al nome di ciascun docente, è indicato in rosso il numero di posti disponibili per la prenotazione; cliccando sul nome del docente, si visualizzano gli orari delle singole disponibilità per gli appuntamenti. L'esaurimento dei posti disponibili è indicato dal numero "0" di fianco al nome del docente.
3. Per prenotare il colloquio, è sufficiente cliccare sul pulsante **“Prenota”** in corrispondenza del giorno e ora interessati; nella successiva finestra, è possibile scegliere la **“Posizione prenotata”** e inserire numero di cellulare e/o mail, al fine di ricevere messaggi da parte dei docenti.

4. In caso necessità di annullare un colloquio già prenotato, è sufficiente cliccare su “**Annulla**” in corrispondenza del colloquio da cancellare.
5. Il colloquio si svolgerà tramite la piattaforma *Google Meet*, a cui i genitori accederanno con le credenziali istituzionali del figlio/della figlia presso il dominio **@liceopigafetta.edu.it**, utilizzando come codice di accesso il **cognome del docente in maiuscolo (senza spazi né accenti, né apostrofi – vedi esempi in nota¹)**
 - ✓ Dopo aver effettuato l’accesso all’account, scegliere l’applicazione MEET dal menù accessibile tramite i nove puntini in alto a destra.
 - ✓ Inserire il codice o nickname (cognome docente) nella



Videoconferenze sicure per tutti

Connettiti, collabora e festeggia ovunque tu sia con Google Meet



 Nuova riunione

 Inserisci un codice o un nickname

- ✓ Cliccare **INVIO** e, di seguito, su **PARTECIPA**

Si raccomanda vivamente lo scrupoloso rispetto degli orari di prenotazione, al fine di non accedere al colloquio mentre è ancora in corso il precedente. I docenti possono comunque mettere in attesa i genitori; in questo caso, si consiglia di aspettare l’autorizzazione all’accesso, anziché richiederla di nuovo: il sistema consente infatti di richiedere l’ingresso al meeting per un massimo di due volte.

In caso eventuali problemi o difficoltà di gestione della funzione, scrivere a organizzazione@liceopigafetta.edu.it.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Roberto Guatieri

¹ Ad esempio (di fantasia) il prof. Alberto De Sanctis scriverà DESANCTIS; la pro.ssa Elena Pettenò scriverà PETTENÒ; la prof.ssa Anna Rossi Vandelli scriverà ROSSIVANDELLI; il prof. Mario D’Angelo scriverà DANGELO; ecc.