



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246
PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Prot. n. 4717/4.1.b

Vicenza, 5/11//2021

CUP E39J21007020006

All'Albo

Al DSGA del Liceo Pigafetta

OGGETTO: Nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell'ambito del progetto “*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*” – 13.1.1A- FESRPON-VE-2021-260 finanziato con: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II – *Infrastrutture per l'istruzione* – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, di cui all'avviso prot. 442 del 25/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 assunta a protocollo con n. 4325 del 19/10/2021;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Programma annuale E.F.2021;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale, adottato ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, approvato dal C.I. in data 25/01/2019;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, 4413 del 22/10/2021, relativo al progetto in oggetto;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

VISTA la tabella 6 “*misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo*” annessa al CCNL Scuola 29/11/2007;

VISTA la disponibilità e le competenze del DSGA, sig. **MARIANO PETRELLA**, in base al profilo rivestito;

CONFERISCE

Al Sig. MARIANO PETRELLA, direttore dei servizi generali e amministrativi, titolare presso il Liceo Pigafetta di Vicenza, l'incarico per le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell'ambito del progetto

“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – 13.1.1A- FESRPON-VE-2021-260.

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 24,55 (tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007), comprensivo degli oneri a carico dello Stato per le ore effettivamente svolte fino a un massimo della quota afferente alle spese di gestione del progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto.

Il pagamento verrà effettuato al ricevimento delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.

Contestualmente, con il presente incarico, lo scrivente autorizza le SS.LL. allo svolgimento dell'attività.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Guatieri