



**LICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE "ANTONIO PIGAFETTA"

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246
PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Prot. N. 115/6.1
CUP E39J21015890006

Vicenza, 11/01/2022

**BANDO INTERNO di RECLUTAMENTO
PROGETTISTA – COLLAUDATORE - AMMINISTRATIVO
PON 28966 del 06/09/2021 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022, con il quale il Ministero dell'Istruzione autorizza il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica, "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" – **13.1.2A- FESRPON-VE-2022-10** finanziato con *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale*;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e ss. mm. ii.;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) recante le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura di progettista, n. 1 figura di collaudatore e n. 1 (max 3) figura per quella amministrativa nell'ambito del progetto autorizzato;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 29/12/2021;

VISTO il decreto del dirigente scolastico n. 101 del 10/01/2022 di assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento relativo al progetto PON identificato con il codice come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2022-10	<i>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</i>	€ 77.336,66

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **13.1.2A- FESRPON-VE-2022-10 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** di:

N. 1 Progettista

N. 1 Collaudatore

N. 1 (max 3) amministrativo

Il Progettista dovrà:

- a. svolgere attività propedeutiche all’indizione della procedura e allapredisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi
- b. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature/attrezzature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi
- c. registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei FIS2020, i dati relativi al Piano FESR
- d. redigere i verbali relativi alla sua attività
- e. realizzare schede per la comparazione delle varie offerte
- f. partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento

Il Collaudatore dovrà:

- a. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, in raccordo con il Dsga
- b. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- c. redigere i verbali di collaudo
- d. verificare l’esistenza delle eventuali licenze del software istallato
- e. verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature
- f. coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati

L’amministrativo dovrà:

- a) Supportare il DSGA (RUP) nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare il DSGA (RUP) nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa tramite la piattaforma SIF2020;

Le attività di Progettista, Collaudatore e amministrativo sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico del Liceo Pigafetta e farla pervenire a mano o a mezzo raccomandata AR o via PEC presso la Segreteria (ufficio protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 del 20/01/2022**. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo attribuibile
Laurea (titolo specifico e coerente con la funzione)	10 punti per titolo (max 2)	20
Diploma Scuola superiore	5 punti per titolo (max 2)	10
Competenze informatiche certificate	5 punti per certificazione (max 3)	15
Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo per progetti PON FERS o FSE	15 punti per incarico (max 3)	45
Partecipazione a corsi di formazione PON	2 punti per corso (max 5)	10

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato sul sito della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, così come, a propria discrezione, di non attribuire l'incarico di cui al presente avviso.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico coincide con i tempi di realizzazione del progetto e della chiusura di tutta la procedura PON. La misura del compenso è stabilita nella misura massima di € 773,36 per il Progettista, in € 773,36 per il Collaudatore e in € 1.077,44 per il personale amministrativo, onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà comunque commisurata all'attività effettivamente svolta, fuori dall'orario di servizio e calcolata secondo le tabelle 5 e 6 del CCNL Scuola.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso pubblicato sul sito della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Guatieri