



**LICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE "ANTONIO PIGAFETTA"

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246
PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Prot. n. 430 /6.1

Vicenza, 26 gennaio 2022

CUP E39J21015890006

All'Albo

Al personale A.T. del Liceo Pigafetta

OGGETTO: Incarico al personale Assistente Tecnico del Liceo Pigafetta per le attività di PROGETTISTA nell'ambito del progetto PON 28966 del 06/09/2021 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021 – Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. 43830 dell'11 novembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID/000000018 del 03/01/2022 assunta a protocollo con n. 30 del 04/01/2022;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale, adottato ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, approvato dal C.I. in data 25/01/2019;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, 101 del 10/01/2022, relativo al progetto in oggetto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, ivi comprese le attività connesse al collaudo della fornitura per la realizzazione del progetto stesso;

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL Scuola 29/11/2007;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA l'unica disponibilità pervenuta entro i termini di scadenza dell'avviso

CONSIDERATE le competenze del personale sotto indicato, che ha risposto all'avviso;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Di conferire all'assistente tecnico in servizio presso il Liceo "A. Pigafetta"

- **GATTUSO DOMENICO**

l'incarico di collaudatore, necessario all'attuazione del progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* – 13.1.2A- FESRPON-VE-2022-10. - CUP E39J21015890006

Il sig. **GATTUSO DOMENICO** avrà il compito:

- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- di consultare il DS e il DSGA per individuare le necessità di strumenti e attrezzature per la digitalizzazione didattica e amministrativa da soddisfare con la realizzazione del progetto;
- di redigere il progetto da realizzare;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti e capitolato tecnico ai fini della pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA, dopo aver accertato l'eventuale assenza di Convenzioni Consip;
- di collaborare con il DS, il DSGA e il personale amministrativo preposto per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
- di coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto Scuola), per un compenso massimo di € 773,36, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Contestualmente, con il presente incarico, lo scrivente autorizza la S.V. allo svolgimento dell'attività.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Guatieri