



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Comunicazione n. 368

**Al personale DOCENTE e ATA
con contratto a tempo indeterminato**

Vicenza, 3 marzo 2022

Oggetto: Graduatorie interne d'istituto a.s. 2022/2023 – individuazione soprannumerari

Allo scopo di procedere alla produzione delle graduatorie interne di Istituto per individuare gli eventuali docenti e personale ATA soprannumerari nell'organico 2022/2023, si comunica quanto segue:

E' tenuto alla presentazione della scheda:

1. il personale docente e ATA già titolare presso il nostro Istituto, che abbia apportato cambiamenti alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli (All. 1)
2. il personale docente e ATA trasferito dal 01/09/2021 presso questa Istituzione Scolastica (All. 1).

Non è tenuto alla presentazione della scheda:

Il personale che non è stato oggetto di variazioni, il punteggio relativo al servizio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti, al quale sarà aggiunto il solo servizio prestato nell'anno scolastico 2020/2021 e l'eventuale punteggio per la continuità maturata (All. 7).

Coloro che hanno diritto all'esclusione dalle graduatorie interne e che intendano beneficiare delle precedenza previste dalla Legge 104/92, devono produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (**valida e non in possesso dell'amministrazione**) e compilare la relativa dichiarazione personale (All. 6).

Si chiede pertanto al personale interessato di compilare le schede per l'eventuale individuazione dei soprannumerari docenti e/o ATA, che dovranno essere inviate, assieme a tutta la documentazione utile alla definizione o all'aggiornamento del punteggio, all'indirizzo mail amministrativa@liceopigafetta.edu.it entro **il 16 marzo p.v.**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

NB: (a titolo di prova di autenticità, il personale interessato invierà via mail i modelli **compilati e scansionati con la propria firma in calce**; solo in caso di impossibilità di eseguire scansioni a domicilio, **esclusivamente dalla casella personale istituzionale @liceopigafetta.edu.it**, oppure, se non provvisto, dalla casella personale istituzionale @posta.istruzione.it).

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri

Allegati pubblicati sul sito

- All. 1 - Scheda individuazione soprannumerari (Doc e Ata)
- All. 1bis - Note sulla compilazione (Doc e Ata)
- All. 2 - Anzianità di servizio
- All. 3 - Continuità del servizio
- All. 4 - Punteggio aggiuntivo
- All. 5 - Dichiarazione personale
- All. 6 - Diritto di esclusione
- All. 7 - Dichiarazione conferma dati