



**LICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246
PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Comunicazione n. 391
Prot. 1282/1.8

**AL COMITATO DI VIGILANZA e REFERENTI
D'AULA (M. Petrella, M. Caoduro, M.G. Nanni, M.,
Caldieraro, D. Gattuso)**

**Alle/Ai proff. BARUCCO, ZANZARIN, MARTINELLO,
LUCCHETTA, DORIA, VERSOLATO, BETTO, DAL
CORTIVO**

p.c. Al DSGA e al personale ATA

Vicenza, 11 marzo 2022

Oggetto: **procedure concorsuali D.D. 499/2020 - 16 marzo 2022**

Questo Liceo è stato individuato quale sede di prove scritte per la procedura concorsuale di cui al D.D. 499/2020. Le prove, relativa alla **classe di concorso AB24**, si svolgeranno il **giorno 16 marzo 2022** presso l'Aula Informatica (Chiostro, Piano Terra) in due turni, uno antimeridiano e uno pomeridiano. L'U.S.R. ha nominato il comitato di vigilanza in indirizzo, presieduto dal Dirigente Scolastico.

Tutte le procedure concorsuali dovranno svolgersi in ottemperanza alle istruzioni predisposte dall'U.S.R. e impartite durante il corso di formazione nonché al [Piano Operativo nota USR 5994 del 9/3/2022](#) di cui si raccomanda attenta lettura.

Le operazioni di ingresso dei candidati si svolgeranno

- 1) per il turno antimeridiano **a partire dalle ore 8,00**,
- 2) per il turno pomeridiano **a partire dalle ore 13,30**

presso l'atrio di Contrà Cordenons, 1, dove sarà istituito il punto di controllo “*triage*”. Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19, come da citato Piano Operativo. L'identificazione dei candidati e la consegna della documentazione prescritta avverrà presso il Chiostro, P.T., di fronte ai locali dell'Archivio. Quindi i candidati entreranno nell'atrio dell'Aula Informatica, dove saranno invitati a depositare in Aula 011 (di fronte all'Aula Informatica) i propri effetti personali nonché i cellulari e gli altri dispositivi elettronici (spenti). Al termine delle operazioni l'aula con gli effetti personali sarà chiusa a chiave. Quindi i candidati verranno fatti accedere in Aula Informatica, accomodandoli a partire da posto più lontano dalla porta d'ingresso.

Si rammenta che tutte le operazioni dovranno avvenire ordinatamente, mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1 metro, indossando costantemente la mascherina FFP2 fornita dalla scuola “*per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'istituzione scolastica sede di concorso*”, sanificando spesso le mani con il gel idroalcolico. Si allega il protocollo di sicurezza predisposto dal Ministero ([m.pi.AOOGABMI.Registro Decreti\(R\).0000187.21-06-2021](#)).

I candidati, prima dell'inizio della prova, potranno avvalersi dei servizi igienici presso il Chiostro, P.T. Si rammenta che, una volta iniziata la prova, i candidati non potranno uscire dall'aula prima che sia trascorso tutto il tempo riservato alla prova. La sorveglianza durante la prova sarà assicurata dal Comitato di Vigilanza e:

- 1) In Aula Informatica PT dalle ore 9,00 alle ore 10,40,
e dai/lle proff. **9.00-9.45: BARUCCO, ZANZARIN + 9.45-10.40: MARTINELLO, LUCCHETTA**
- 2) In Aula Informatica PT dalle ore 14,30 alle ore 16,10,
e dai/lle proff. **14.30-15.20: DORIA, VERSOLATO + 15.20-16.10: BETTO, DAL CORTIVO**

Al termine della prova i candidati potranno lasciare l'aula dopo che si saranno concluse tutte le operazioni previste dalle procedure concorsuali. Il deflusso avverrà partendo dal candidato più vicino alla porta d'ingresso.

Confidando nella consueta sollecita collaborazione, porgo cordiali saluti.



Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri