



**ICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE "A. PIGAFETTA"

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA - Tel. 0444/543884 – Fax 0444/326027

e-mail: VIPC010004@istruzione.it - www.liceopigafetta.edu.it

SCHEDA di PROGETTAZIONE¹

Il sottoscritto _____, docente della/e classe/i _____ individuato dal Consiglio di Classe quale **docente organizzatore**, chiede di poter realizzare il progetto di seguito descritto:

☐ USCITA DIDATTICA

☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE

☐ SCAMBIO CULTURALE

☐ STAGE LINGUISTICO

Specificare se il viaggio/uscita è collegato a specifici progetti

☐ ASL/PCTO ☐ CONCORSI ☐ TEATRO ☐ SPORT ☐ ATTIVITA' MUSICALE ☐ EDUCAZIONE CIVICA/LEGALITA'

☐ ALTRO: _____

META _____ DATA DI PARTENZA² _____ ORA DI PARTENZA _____

NUMERO DI PERNOTTAMENTI _____ DATA DI RITORNO _____ ORA DI RITORNO _____

LUOGO DI RITROVO PER LA PARTENZA _____

LUOGO DI RITROVO (FINE VIAGGIO) PER IL RITORNO _____

Numero di alunni a cui è rivolto il progetto (specificare per classe - attenzione alla quota minima dell'80%):

classe _____ alunni partecipanti _____ su un un totale di _____³

classe _____ alunni partecipanti _____ su un un totale di _____³

classe _____ alunni partecipanti _____ su un un totale di _____³

classe _____ alunni partecipanti _____ su un un totale di _____³

TOTALE alunni partecipanti FEMMINE _____ MASCHI _____ su un un totale generale di _____

eventuale presenza di alunni diversamente abili _____

Limite massimo di spesa pro-capite prevista _____ € (obbligatorio, come definito in sede di CdC⁴) quantificato anche in previsione di possibili variazioni di quota pro-capite non imputabili a responsabilità della scuola (ad esempio in caso di defezione imprevista di partecipanti, o variazioni occasionali delle tariffe aeree),

¹ compilare una sola scheda per gruppo di classi che partecipano al viaggio unitamente

² attenzione alla compatibilità con gli impegni collegiali previsti nel Piano Annuale delle Attività

³ elencare oltre gli alunni NON partecipanti

⁴ il tetto di spesa massimo deve essere ben calibrato, equilibrando la possibilità di accedere al viaggio da parte di tutte le famiglie, con una valutazione realistica non sottostimata

Studenti NON PARTECIPANTI

Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____

Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____
Classe _____ studente _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1) ORGANIZZATORE⁵ (e capogruppo) _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
2) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
3) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
4) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
5) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
6) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
7) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
8) ACCOMPAGNATORE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
1) SUPPLENTE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
2) SUPPLENTE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
3) SUPPLENTE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6
4) SUPPLENTE _____ classe _____ firma per accettazione _____ 6

Il progetto, nei termini sopra delineati, è stato proposto e approvato durante il Consiglio di Classe

della _____ riunitosi il _____

della _____ riunitosi il _____

della _____ riunitosi il _____

della _____ riunitosi il _____

alla presenza congiunta dei docenti e dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. Le modalità organizzative sono conformi a quanto prescritto dal Regolamento Viaggi e dalle disposizioni procedurali d'Istituto (comunicazione n. 004 del 2 settembre 2019).

⁵ il docente organizzatore è di norma anche accompagnatore

⁶ la firma costituisce impegno ad accompagnare la classe

SEZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI BENI E SERVIZI

NOTA BENE → L'Amministrazione provvederà ad acquisire SOLO i beni e i servizi esplicitamente richiesti nella scheda di progetto. Il docente NON ha competenza negoziale in nome e per conto della scuola. Ogni altro servizio aggiuntivo, non previsto nel progetto e richiesto successivamente all'agenzia affidataria da soggetti diversi dal dirigente, ricade sotto la responsabilità patrimoniale del richiedente.



ASSICURAZIONE PER ANNULLAMENTO VIAGGIO (stipulata d'ufficio ove possibile)

MEZZI DI TRASPORTO – PIANO DI VIAGGIO

- a. ☐ Pullman ☐ Treno ☐ Aereo da _____ a _____
- b. ☐ Pullman ☐ Treno ☐ Aereo da _____ a _____
- c. ☐ Pullman ☐ Treno ☐ Aereo da _____ a _____

PULLMAN

- ☐ n. _____ gran turismo da n. _____ posti ciascuno
- ☐ Richiesta di servizi particolari e/o specifici _____

TRENO

Andata: dalla stazione di _____, orario _____ → alla stazione di _____

Ritorno: dalla stazione di _____, orario _____ → alla stazione di _____

AEREO

PARTENZA preferibilmente dall'aeroporto di _____

Altre opzioni di partenza _____

ARRIVO preferibilmente all'aeroporto di _____

Non disponibilità ad effettuare il volo aereo nelle seguenti fasce orarie: _____

Richiesta di **servizio Transfer**:

- ☐ Vicenza - aeroporto di partenza
- ☐ Aeroporto di arrivo presso la meta – luogo di soggiorno
- ☐ luogo di soggiorno – Aeroporto di ripartenza dalla meta
- ☐ Aeroporto di ritorno – Vicenza

Bagaglio in stiva per gli alunni incluso nel preventivo (☐ con addebito individuale) ☐ no ☐ sì

se sì allegare **l'elenco nominativo** dei docenti/degli alunni che richiedono il bagaglio in stiva

- | | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____ | 3. _____ |
| 4. _____ | 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ | 9. _____ |
| 10. _____ | 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ | 15. _____ |
| 16. _____ | 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ | 21. _____ |
| 22. _____ | 23. _____ | 24. _____ |
| 25. _____ | 26. _____ | 27. _____ |

se lo spazio non basta, allegare foglio a parte

ALLOGGIO

HOTEL

- ☐ Almeno _____ stelle
- ☐ Situato dove? (*specificare chiaramente la collocazione dell'alloggio: nei pressi di; nel quartiere; non più lontano di tot km da ; ecc.*) _____
- ☐ Trattamento mezza pensione presso l'hotel o nelle immediate vicinanze
- ☐ Particolari servizi richiesti _____
- ☐ Presenza di esigenze alimentari particolari → Specificare dettagliatamente: _____

Camere docenti ☐ camera singola ☐ altra sistemazione _____

Camere alunni/e⁷ max n. _____ alunni/e per camera (sempre divisi per genere)

Abbonamento trasporti pubblici ☐ no ☐ sì: specificare _____

ALTRE RICHIESTE (scuole, corsi, guide, tour, musei, ecc): **specificare dettagliatamente** _____

Si allegano:

1. Programma di viaggio (itinerario, visite, attività) e finalità didattico-educative.
2. Moduli di adesione firmati dai dei genitori
3. Elenco degli alunni partecipanti
4. In caso di VIAGGIO AEREO, prospetto degli estremi identificativi dei documenti di riconoscimento con cui gli studenti viaggeranno [**cognome, nome, tipo documento, numero documento, rilasciato da, scadenza**]

Vicenza, _____

FIRMA del docente organizzatore _____

SEZIONE DI COMPETENZA DEL'UFFICIO DI DIRIGENZA

- ☐ La proposta di viaggio è conforme col il Regolamento Viaggi e alle procedure (comun. n. 004 del 2 settembre 2019)
- ☐ Si rilevano le seguenti criticità relative alla proposta _____

Vicenza, _____

La vicepresidente _____

SEZIONE DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ☐ **AI DSGA** → Si proceda con la fase istruttoria per l'acquisto dei servizi richiesti.

Vicenza, _____

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri

⁷ Se non specificato, l'agenzia proporrà la sistemazione più conveniente