



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

TITOLO DEL PROGETTO: INNOVATIVE LEARNING CLASSROOMS

C.U.P. E34D22006870006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

LICEO STATALE “A. PIGAFETTA”, C.F. n. 8001509246 con sede legale in Vicenza, Contrà Cordenons, 1, in persona del sig. ROBERTO GUATIERI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto “**supporto amministrativo – tecnico e ausiliario**”, n. prot. **4039** del 08/06/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. **3713** del 29/05/2023;
- il verbale di selezione del 08/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. **3982**;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 08/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **4039** del 08/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. 3713 del 29/05/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto amministrativo, tecnico e ausiliario” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili personale scolastico che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

- il personale sotto indicato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. **4039** del 08/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

PERSONALE	INCARICO
TANELLO MONICA	Supporto amministrativo
CALDIERARO MARCO	Supporto tecnico
PRIMON PAOLA	Supporto ausiliario
DIURNO GEMMA	Supporto ausiliario
CALEARO PAOLA	Supporto ausiliario

nell'ambito del progetto “**Innovative Learning Classrooms**” C.U.P. **E34D22006870006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

PERSONALE	Descrizione dell'attività
TANELLO MONICA	attività tecnico-operative e contabile per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti al gruppo di progettazione
CALDIERARO MARCO	funzione di supervisore all'esecuzione dei lavori e all'installazione dei materiali/attrezzature, di supervisore alla verifica di conformità e certificazione, con compiti di sicurezza e collaudo per il progetto
PRIMON PAOLA	funzione di supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule; seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore amministrativo); redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate
DIURNO GEMMA	
CALEARO PAOLA	

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative,

**LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”****Classico - Linguistico - Musicale**

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L’incarico avrà la durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente prestate:

PERSONALE	INCARICO	Importo lordo Stato	Max ore
TANELLO MONICA	Supporto amministrativo	€ 1.924,00	100
CALDIERARO MARCO	Supporto tecnico	€ 1.924,00	100
PRIMON PAOLA	Supporto ausiliario	€ 825,00	50
DIURNO GEMMA	Supporto ausiliario	€ 825,00	50
CALEARO PAOLA	Supporto ausiliario	€ 825,00	50

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Prot. 4041/6.1 del 8 giugno 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Guatieri

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
