



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – Fax 0444/326027 – C.F. 80015090246
PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

prot. 3535/7.6

Vicenza, 14 maggio 2024

AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO
Al sito web

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) ai sensi del GDPR 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTI gli il CCNL Scuola 2019-2021;
VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il GDPR Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, l'art 39
CONSIDERATA la necessità di nominare il DPO - Data Protection Officer;
RAVVISATA la necessità, prima di procedere all'affidamento dell'incarico a esperto esterno, di accertare l'eventuale presenza di personale interno titolato, interessato a concorrere per l'incarico.

emana il presente AVVISO

rivolto al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti e di seguito elencati per l'incarico di DPO - Data Protection Officer di questo Liceo, con i compiti e mansioni previste dal Regolamento Europeo 679/2016.

L'esperto presterà la sua opera professionale di protezione dei dati personali.

Prestazioni richieste inerenti l'incarico, che saranno assicurate dall'incaricato selezionato, ai sensi dell'art. 39 del GDPR Regolamento Europeo 679/2016:

- 1) informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento;
- 2) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- 4) cooperare con l'autorità di controllo;
- 5) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'incarico annuale decorrerà dal 25.5.2024 e non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà unilaterale del dirigente di revocare l'incarico qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento o inadeguatezza della prestazione.

A fronte dell'incarico svolto, il Liceo Pigafetta si impegna a corrispondere all'esperto nominato un compenso complessivo forfettario lordo stato onnicomprensivo di € 800,00 che sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'annualità.

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti i seguenti titoli e requisiti:

- Laurea magistrale oppure di vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche o ingegneristico-scientifiche ;
- Formazione specifica documentata nelle materie relative a: 1) aspetti giuridici e legislativi in materia di trattamento dati; 2) sistemi informatici, reti, cybersicurezza e protezione dei dati.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro disponibilità esclusivamente a mezzo mail da inviare all'indirizzo vipc010004@istruzione.it. Verranno prese in considerazione solo le candidature pervenute a questa istituzione scolastica sino alle ore 23.59 del giorno 21 maggio 2024. Nell'oggetto della mail devono essere indicati il nome dell'interessato e la dicitura "*al dirigente scolastico: avviso per l'incarico di DPO*"

Alla mail gli interessati dovranno allegare:

1. Domanda di partecipazione con indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e un numero di telefono (possibilmente cellulare).
2. curriculum vitae corredato dell'attestazione delle competenze per l'incarico previste
3. una dichiarazione firmata nella quale, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara:
 - la cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'inesistenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
 - di non trovarsi in conflitto di interessi e non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;

A propria discrezione e valutazione, il dirigente potrà invitare l'interessato per un colloquio in presenza. La selezione delle disponibilità sarà effettuata dal Dirigente, che può eventualmente avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico tenuto anche conto di presupposti prioritari quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento dell'incarico o di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè rispondente alle esigenze progettuali e ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del dirigente.

I dati personali saranno trattati secondo quanto dichiarato nell'informativa reperibile all'indirizzo <http://www.liceopigafetta.edu.it> di cui l'interessato è tenuto a prendere visione.

Il presente avviso è inviato per mail ai dipendenti e pubblicato nel sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri