

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto LC " ANTONIO PIGAFETTA" di VICENZA, l'anno 2024 il giorno 11, del mese di aprile, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso Sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA LUCIA	SCALZITTI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui diversa- mente abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	9		9	227		217		217	1	10	0	24,11	0
Secon de	10		10	235		230		230	1	5	0	23,00	0
Terze	11		11	250		248		248	1	2	0	22,55	0
Quarte	10		10	203		202		202	1	1	0	20,20	0
Quinte	10		10	224		220		220	0	4	0	22,00	0
Totale	50	0	50	1.139	0	1.117	0	1.117	4	22	0	22,34	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	32
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	143
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	29

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 816.299,77		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 335.449,78	€ 335.449,78	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 68.086,66	€ 68.086,66	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.500,00	€ 1.500,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 48.276,53	€ 48.276,53	1,00
06-Contributi da privati	€ 413.316,14	€ 413.316,14	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 11.833,33	€ 11.833,33	1,00
12-Altre entrate	€ 200,00	€ 101,93	0,51
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.694.962,21	€ 878.564,37	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 878.564,37	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.413.182,29	€ 422.321,33	0,30
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 239.544,68	€ 62.686,55	0,27
A02-Funzionamento amministrativo	€ 200.260,39	€ 22.641,84	0,12
A03-Didattica	€ 537.781,77	€ 84.579,12	0,16
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 32.536,37	€ 13.980,15	0,43
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 382.661,33	€ 223.720,62	0,59
A06-Attività' di orientamento	€ 20.397,75	€ 14.713,05	0,73
Progetti	€ 280.779,92	€ 87.427,63	0,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 19.162,18	€ 1.036,62	0,06
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 37.225,73	€ 18.323,97	0,50
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 90.264,92	€ 57.613,24	0,64
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 43.705,95	€ 5.470,20	0,13
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 90.421,14	€ 4.983,60	0,06
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.694.962,21	€ 509.748,96	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 368.815,41	
Totale a Pareggio		€ 878.564,37	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 368.815,41.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 31,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 9.682,21	€ 8.825,23	€ 856,98	€ 175.693,40	€ 856,98	€ 175.693,40

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 19.783,74	€ 10.049,44	€ 9.734,30	€ 0,00	€ 200,00	€ 9.534,30

Ad oggi non risultano incassati residui attivi, né pagati residui passivi.

Con decreto del 30 giugno 2023 che richiama la delibera del C.I. n. 111 del 30 giugno 2023 sono stati radiati residui attivi per un importo pari ad € 856,98 di cui: € 653,24 relativi a PON reti cablate e wireless e € 203,74 relativi a PON Digital Board.

I residui passivi pari ad € 200,00 sono stati di fatto radiati, ma non sono stati portati in C.I. per la relativa approvazione. Si invita a farlo nel corrente anno.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.316.967,03. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 156.747,22	-€ 24.238,39	€ 132.508,83
Totale Disponibilità	€ 838.665,79	€ 355.326,71	€ 1.193.992,50
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 995.413,01	€ 331.088,32	€ 1.326.501,33
PASSIVO			
Totale debiti	€ 19.783,74	-€ 10.249,44	€ 9.534,30
Consistenza Patrimoniale	€ 975.629,27	€ 341.337,76	€ 1.316.967,03

Totale Passivo	€ 995.413,01	€ 331.088,32	€ 1.326.501,33
----------------	--------------	--------------	----------------

Il totale delle immobilizzazione corrisponde al totale del registro inventario

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 826.401,30
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 8.825,23	€ 702.870,97	€ 711.696,20	
Pagamenti	€ 10.049,44	€ 509.748,96	€ 519.798,40	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.018.299,10
Residui Attivi	€ 0,00	€ 175.693,40		€ 175.693,40
Residui Passivi	€ 9.534,30	€ 0,00		€ 9.534,30
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.184.458,20

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 1.018.299,10 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 8.416,26	€ 45.733,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.537,01	€ 239.544,68	€ 62.686,55	26,17%
A02	€ 0,00	€ 5.268,88	€ 10.068,84	€ 0,00	€ 7.224,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,00	€ 200.260,39	€ 22.641,84	11,31%

A03	€ 26.771,06	€ 30.204,26	€ 24.279,77	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.824,03	€ 537.781,77	€ 84.579,12	15,73%
A04	€ 12.241,44	€ 0,00	€ 1.738,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.536,37	€ 13.980,15	42,97%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 223.215,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 505,09	€ 382.661,33	€ 223.720,62	58,47%
A06	€ 11.561,18	€ 107,80	€ 3.044,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.397,75	€ 14.713,05	72,14%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.036,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.162,18	€ 1.036,62	5,41%
P02	€ 0,00	€ 35,00	€ 17.471,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 817,47	€ 37.225,73	€ 18.323,97	49,23%
P03	€ 6.305,31	€ 0,00	€ 51.267,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 90.264,92	€ 57.613,24	63,83%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.170,20	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 43.705,95	€ 5.470,20	12,52%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 4.953,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.421,14	€ 4.983,60	5,52%
TOTALE	€ 56.878,99	€ 44.032,20	€ 382.056,45	€ 0,00	€ 12.977,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.803,60	€ 1.693.962,21	€ 509.748,96	31,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	11,16%	8,64%	74,95%	0,00%	2,55%	0,00%	0,00%	0,00%	2,71%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 31,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 33,92%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "Laboratorio teatrale scolastico a.s. 2022/2023" inserito nella macro area "Progetti in ambito umanistico-sociale"

In particolare è stato visionato il mandato n. 423 del 20 giugno 2023 per l'imporro di euro 2.250,00 relativo alla fattura n. 10 del 30 maggio 2023 dell'Associazione ex vuoto (E.T.S.) cig Z0838A9ECC, identificativo contratto n. 32 del 2022: con le considerazioni che seguono: la documentazione è regolare.

La fattura è stata inserita in PCC.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione è stata inviata in data 22 novembre 2023 con protocollo n. 23112213255253323

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta è stata inviata il 26 ottobre 2023 con protocollo 2310126210255061019

La certificazione unica è stata inviata in data 9 marzo 2024 con protocollo 24030912063343243

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

In ottemperanza al DPCM 22/09/2014 all'art. 9 e alla circolare MEF n. 3 prot. n. 2565 del 14/10/2015, i Revisori accertano che l'Istituto ha provveduto al calcolo dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo n. 33/2013, riscontrando che lo stesso risulta essere pari a:

primo trimestre 2023: -12,33;

secondo trimestre 2023: -9,11;

terzo trimestre 2023: -20,65;

quarto trimestre 2023: -11,74;

indice di tempestività anno 2023: -11,85.

inteso come numero medio di giorni di calendario (compresi i festivi) intercorrenti tra la data di emissione del

mandato e la data di scadenza della fattura.

Gli indici di tempestività sono stati pubblicati sul sito istituzionale scolastico

Lo stock dei debiti risulta essere pubblicato sul sito dell'amministrazione scolastica riscontrando che lo stesso risulta essere pari a:

primo trimestre 2023: 13.969,50;

secondo trimestre 2023: 2.616,56;

terzo trimestre 2023: 0,00;

quarto trimestre 2023: 9.221,74;

stock annuale 2023: 9.221,74.

Lo stock dei debiti è stato comunicato in PCC con i seguenti risultati:

Totale importo scaduto e non pagato 2.546.500,45 €, aggiornato al 10 aprile, mentre l'importo dei documenti ricevuti nell'esercizio è pari ad euro 378.147,96.

Si invita il DSGA a verificare i due dati con l'assistenza tecnica atteso che tali importi non corrispondono.

Sarà cura dei Revisori verificare l'esito nella prossima verifica.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:20, l'anno 2024 il giorno 11 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

SCALZITTI MARIA LUCIA
