



**ICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Comunicazione n. 011

Agli STUDENTI e alle loro FAMIGLIE

p.c. ai DOCENTI

p.c. ai DSGA

p.c. ai personale ATA

Vicenza, 5 settembre 2024

Oggetto: **inizio del nuovo anno scolastico - indicazioni generali: inizio delle lezioni, registro elettronico e Google Workspace, comunicazioni scuola-famiglia e assenze, non avvalentisi IRC**

Care Studentesse e cari Studenti, Gentili Famiglie,

nell’augurare a tutte e a tutti un buon anno scolastico, con la presente comunicazione forniamo indicazioni generali sulle modalità d’avvio e sui primi appuntamenti.

- ✚ Dall’ 11 settembre (data d’inizio delle lezioni prevista dal [calendario scolastico della Regione Veneto](#)) **tutte le classi inizieranno le lezioni** nelle aule loro assegnate
- ✚ Solo il **primo giorno di scuola (11 settembre)** le **classi prime** saranno accolte secondo orari scaglionati (vedi [Comunicazione n. 012](#)). **Le classi dalla seconda alla quinta** invece entreranno alle ore 9,45. Per tutte le classi, le lezioni si svolgeranno secondo [l’orario settimanale](#) che sarà a breve emanato. Nei giorni successivi, tutte le classi osserveranno l’orario settimanale di prossima pubblicazione (termine lezioni: ore 11.50 [quarta ora], ore 12.45 [quinta ora] o 13.40 [sesta ora]).
- ✚ Le lezioni pomeridiane di Strumento, di Coro e di Laboratorio di Musica d’Insieme del **Liceo Musicale** inizieranno da **lunedì 16 settembre**. Gli studenti del Liceo Musicale sono convocati in sede **giovedì 12 settembre** con gli orari e le modalità della [Comunicazione n. 009](#), per concordare con i loro docenti l’orario di lezione settimanale di strumento individuale. L’orario definitivo di strumento individuale e di Musica d’Insieme sarà inviato via mail a tutte le famiglie del Liceo Musicale entro la fine della settimana.
- ✚ per le classi prime → Il Liceo adotta il registro **elettronico Spaggiari Classeviva**. L’accesso alla piattaforma potrà avvenire, anche per studenti e genitori, dalla [pagina](#) (banner *Registro Elettronico*) del menu a destra del sito, cliccando poi sull’icona, oppure scaricando l’apposita *app* sullo *smartphone*. Nella pagina del sito, sono consultabili manuali e *tutorial* per l’uso. Già nei primi giorni di scuola, oltre al *badge*, le credenziali per l’accesso saranno fornite a studenti e genitori ad oggi sprovvisti: seguirà comunicazione.
- ✚ Temporaneamente, in fase di avvio delle lezioni, i “*totem*” per la **rilevazione elettronica delle presenze** attraverso i *badge* saranno disattivati. La rilevazione delle presenze sarà effettuata in classe da parte del docente della prima ora. La rilevazione elettronica delle presenze sarà avviata per tutti a consegna ultimata dei *badge* alle classi prime: seguirà comunicazione.

- ✚ Il Liceo non fa uso del libretto personale cartaceo. Le **comunicazioni scuola-famiglia** sono gestite attraverso i canali digitali a disposizione (registro elettronico e *e-mail*, oltre al consueto ricevimento individuale, che avviene in modalità telematica). Le istruzioni su come giustificare le assenze e richiedere permessi di ingresso posticipato o uscita anticipata sono illustrate in Allegato.
- ✚ Il Liceo adotta *Google Workspace* quale piattaforma informatica che, affiancata al registro elettronico, sorregge al digitalizzazione della didattica e dei canali informativi. Ogni studente (come ogni docente) è dotato (o sarà presto dotato, per gli alunni di prima) di un account istituzionale del tipo **nome.cognome@liceopigafetta.edu.it**. Nell'*home page* del sito del Liceo, menu di destra, è attivo il *banner* che porta alla [pagina dedicata](#), nella quale gli utenti potranno trovare il regolamento d'uso, un breve manuale e informazioni su *privacy* e trattamento dati. Si raccomanda a tutte le famiglie e agli alunni l'attenta lettura del [Regolamento del Liceo per l'utilizzo di GSuite e servizi connessi](#).
- ✚ In attesa della definizione del piano delle attività per gli studenti che hanno espresso la scelta di **non avvalersi dell'IRC**, gli alunni interessati sono temporaneamente invitati a restare nelle proprie aule durante l'ora di IRC assegnata alla classe, anche nel caso di prima o ultima ora di lezione. I docenti di Religione sono pertanto cortesemente invitati a prestare temporanea ospitalità e vigilanza a tali alunni e di consentire loro di svolgere liberamente attività di studio individuale. Seguirà, appena pronta, specifica comunicazione. Relativamente a tale transitoria modalità, si prega di segnalare particolari necessità a ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it

Raccomando a tutti di consultare il sito web del Liceo www.liceopigafetta.edu.it, completo di tutte le informazioni organizzative sul funzionamento della scuola. In particolare si rimanda alla pagina del [calendario scolastico](#) e dell'[orario di lezione](#).

Porgo i più cordiali saluti e l'augurio di un buon inizio dell'anno scolastico.

Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Comunicazione n. 011 – 5/9/2024 – ALLEGATO

Istruzioni per la giustificazione di assenze/entrate posticipate/uscite anticipate

Il Liceo non utilizza libretti personali o altri mezzi cartacei.

Il genitore (o lo studente stesso, se maggiorenne) presenta richiesta di riammissione alle lezioni dopo un'assenza (c.d. “giustificazione”), oppure richiesta di ingresso in ritardo o uscita anticipata, inviando una mail dal proprio indirizzo personale alla casella di posta elettronica

assenze@liceopigafetta.edu.it

indicando:

- nell'**oggetto** della mail: cognome e nome dello studente, classe e la specificazione “assenza”, oppure “entrata”, o “uscita”;
- nel **corpo della mail**: “Il sottoscritto *cognome/nome*, genitore dell'alunno *cognome/nome e classe*, chiede che sia giustificata *l'assenza/entrata posticipata/uscita anticipata* del giorno/i “xxx” (*indicare anche l'orario nel caso di entrata posticipata o uscita anticipata*) per la seguente motivazione: “xxx”. (*solo in caso di uscita anticipata per studente minorenni, aggiungere:*) Il genitore o un suo delegato si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.

Ricordiamo che, nel caso di uscita anticipata, gli alunni minorenni non possono lasciare la scuola in modo autonomo.

Le assenze saranno successivamente giustificate sul registro elettronico a cura della vicepresidenza.

NB – Importante

- Le richieste di **uscita anticipata** dovranno essere inviate con **congruo anticipo** (non oltre le 8.30 del giorno interessato); eventuali richieste dell'ultimo momento saranno accolte solo se debitamente motivate da cause di forza maggiore e comunque **dovranno essere presentate direttamente in vicepresidenza**. In ogni caso, ricordiamo che non è possibile uscire anticipatamente da scuola senza formale autorizzazione.
- Poiché la casella assenze@liceopigafetta.edu.it è un indirizzo ad esclusivo uso interno, non sarà data risposta alle mail (“noreply”). Nel caso in cui i genitori si trovino nella necessità di dare informazioni su situazioni particolari, possono rivolgersi direttamente alla vicepresidente, prof.ssa Monica Dal Maso, scrivendo all'indirizzo ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it.