



**ICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

**RELAZIONE DEL DSGA
VERIFICHE, MODIFICHE E ASSESTAMENTO
AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**
(ART. 10 del Regolamento n. 129 del 28 agosto 2018)

- **Modello H bis** – *Attuazione programma annuale*

Predisposto dal Direttore (DSGA); è un documento di verifica dello stato d’attuazione del P.A.

Il prospetto articolato in due sezioni: entrate e spese; permette di rilevare la programmazione prevista nel P.A., le somme accertate/impegnate, le somme riscosse/pagate e la differenza tra quanto accertato/riscosso e impegnato/pagato.

Questo permette di desumere quanto rispetto alle previsioni è stato attuato alla data di verifica, nonché rileva i progetti in difficoltà rispetto a quelli più avanzati.

- **Modello F** – *Modifica al programma annuale*

Il presente modello va utilizzato quando si effettuano variazioni al P.A.

E’ possibile aggiungere o variare progetti e/o attività a quelli inizialmente previsti all’atto della programmazione per l’anno finanziario. Infatti è un prospetto simmetrico al P.A., articolato nelle sezioni entrate e spese.

Ciascuna sezione permette di rilevare gli importi inizialmente previsti nel P.A., comprensive di tutte le variazioni apportate fino alla data di elaborazione del prospetto, a seguire la variazione che si vuole apportare, e, quindi, la colonna della programmazione definitiva quale risultante della somma delle due precedenti colonne. In concreto il prospetto riporta le modifiche con lo stesso livello di impostazione del P.A. prevedendo le due sezioni: entrate raggruppate per fonte di finanziamento e spese raggruppate per progetti e attività.

- **Modello G** - *Scheda illustrativa modifica progetto*

Redatto dal DSGA; va utilizzato per apportare modifiche al progetto e/o attività.

Con tale prospetto è possibile evidenziare le variazioni rispetto agli originari stanziamenti previsti per il progetto e/o attività. Anche questo prospetto è articolato in due sezioni: entrate e spese riportanti:

- La previsione iniziale già approvata per l’anno finanziario;
- Le modifiche oggetto dell’approvazione in corso;
- La programmazione aggiornata per il singolo progetto.

Regolamenti in vigore

- Fondo Economale (art. 45 co. 2 lett. J del Decreto 129/2018) deliberato dal CI il 15/03/2019;
- Attività negoziale (art. 45 co. 2 lett. A del Decreto 129/2018) deliberato dal CI il 02/02/2022;
- Gestione Inventario (art. 29 co. 3 del Decreto 129/2018) deliberato dal CI il 15/03/2019.

Contratti pluriennali deliberati dal Consiglio di Istituto

- ❖ Servizio di cassa – scadenza 31/12/2024;
- ❖ Telecom per il servizio fibra 100Mb – scadenza 31/03/2024
- ❖ Assicurazione alunni e personale – scadenza 31/08/2025;
- ❖ Servizio di vigilanza interna – scadenza 30/04/2024;
- ❖ Servizio di videosorveglianza – scadenza 30/04/2024;
- ❖ RSPP e medico competente – scadenza 31/12/2023;
- ❖ DPO – scadenza 25/05/2024;
- ❖ Distributori automatici bevande/snack – scadenza 31/08/2023;
- ❖ Fotocopiatori in noleggio – scadenza 31/05/2023.

Visite e viaggi d'istruzione

L'anno scolastico 2022/2023 è stato caratterizzato da una moderata e cauta ripresa dei viaggi in Italia e per una sola giornata. La procedura amministrativa e contabile per la restituzione delle somme versate dai genitori per i viaggi annullati ha raggiunto il 100% dei richiedenti.

Intervento di esperti

Gli esperti hanno contribuito a migliorare e valorizzare l'offerta formativa.

Tra gli interventi più significativi degli esperti si ricordano quelli relativi ai progetti per le certificazioni linguistiche e il consolidato laboratorio teatrale.

Tutte le attività sono state sostenute economicamente dalla scuola.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche

Il liceo Pigafetta ha mantenuto i consueti rapporti con altre scuole presenti nel territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento dei nostri alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Sicurezza

Si è provveduto ad aggiornare il piano di evacuazione.

In tutti gli ambienti sono state affisse le nuove planimetrie aggiornate dallo studio tecnico preposto e si sono collaudati i percorsi di emergenza con esito positivo, confermando con successo i nuovi varchi di entrata e uscita nel rispetto delle disposizioni assegnate.

Si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e Ata e alle figure previste dal D. Lgs.81/2008, anche attraverso le videoconferenze.

L'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate due prove di evacuazione congiuntamente con il liceo Lioy, sperimentando il nuovo luogo di ritrovo, considerate gli imminenti lavori di ristrutturazione dei Giardini Salvi.

Banca cassiere

Il servizio di cassa è affidato alla Banca Popolare di Sondrio.

Attualmente è attiva la convenzione di cassa dal 01/01/2021 con scadenza al 31/12/2024.

L'attività negoziale

Il liceo Pigafettaha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza e concorrenzialità.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta più bassa.

Oltre agli acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e amministrativo, l'attività negoziale ha riguardato l'acquisizione di beni durevoli e inventariali, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma MEPA.

Utilizzando al meglio le risorse a disposizione della Scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, grazie al contributo dell'Amministrazione Provinciale.

Progetti PON - UE

Si sono conclusi, recentemente, con il saldo del finanziamento spettante n. 2 Progetti PON dell'Unione Europea:

- Avviso n. 20480 del 20/07/2021 “*Realizzazione di reti locali cablate e wireless*”
- Avviso n. 28966 del 06/09/2021, Avviso di riapertura termini 43830 del 11/11/2021 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa, coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico con prot. 4374 del 16 settembre 2022, si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Piano delle Attività per il personale ATA è stato adottato in data 20 settembre 2022 con prot. 4436.

Organi collegiali: Consiglio di Istituto

Nel corso dell'a.s. 2022/2023 il Consiglio si è riunito in data:

- 13/09/2022
- 02/11/2022
- 12/12/2022
- 13/01/2023
- 30/03/2023
- 16/05/2023
- 30/06/2023

I modelli **H bis**, **F** e **G** sono parte integranti della presente relazione.

Il sottoscritto si dichiara disponibile a eventuali specifiche delucidazioni.

- Al Dirigente Scolastico
- Al Consiglio di Istituto

Vicenza, 30 giugno 2023

Direttore S.G.A.
Mariano Petrella



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamata la delibera del C.I. n. 95 del 13/01/2023 con la quale è stato approvato il PA dell'esercizio finanziario 2023;

Visto l'art. 10 del Decreto 129/2018;

Vista la relazione del Direttore SGA in data 30/06/2023;

Visto il mod. H bis compilato e sottoscritto dal Direttore SGA;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

PROPONE

di modificare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 (+ € 390.666,80) come illustrato nel mod. F (modifica al programma annuale) predisposto con la coadiuizione del Direttore e il mod. G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposto dal Direttore su indicazione di questo ufficio.

DELIBERA N° 110 del 30 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri
