



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

RELAZIONE DEL DSGA

VERIFICHE, MODIFICHE E ASSESTAMENTO

AL PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2026

(ART. 10 del Regolamento n. 129 del 28 agosto 2018)

Una delle più importanti scadenze amministrativo-contabili riguardanti le istituzioni scolastiche è la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale.

L'adempimento deve essere svolto per ogni esercizio finanziario entro il 30 giugno dello stesso anno.

L'art. 10 del D.I. 129/2018 prevede, infatti, che il Consiglio di Istituto verifichi, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma annuale e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

E' prevista la possibilità di effettuare ulteriori verifiche disposte dal dirigente scolastico.

La verifica costituisce il momento per valutare il raggiungimento o meno degli obiettivi previsti nel PTOF di istituto.

Premesso che il P.A. dell'esercizio finanziario 2026 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 218 del 14 febbraio 2026, l'iter del procedimento per apportare modifiche al P.A. e la relativa predisposizione dei documenti accompagnata dalla presente relazione è la seguente:

- **Modello H bis – Attuazione programma annuale**

Predisposto dal Direttore (DSGA); è un documento di verifica dello stato d'attuazione del P.A.

Il prospetto articolato in due sezioni: entrate e spese; permette di rilevare la programmazione prevista nel P.A., le somme accertate/impegnate, le somme riscosse/pagate e la differenza tra quanto accertato/riscosso e impegnato/pagato.

Questo permette di desumere quanto rispetto alle previsioni è stato attuato alla data di verifica, nonché rileva i progetti in difficoltà rispetto a quelli più avanzati.

- **Modello F – Modifica al programma annuale**

Il presente modello va utilizzato quando si effettuano variazioni al P.A.

E' possibile aggiungere o variare progetti e/o attività a quelli inizialmente previsti all'atto della programmazione per l'anno finanziario. Infatti è un prospetto simmetrico al P.A., articolato nelle sezioni entrate e spese.

Ciascuna sezione permette di rilevare gli importi inizialmente previsti nel P.A., comprensive di tutte le variazioni apportate fino alla data di elaborazione del prospetto, a seguire la variazione che si vuole apportare, e, quindi, la colonna della programmazione definitiva quale risultante della somma delle due precedenti colonne. In concreto il prospetto riporta le modifiche con lo stesso livello di impostazione del P.A. prevedendo le due sezioni: entrate raggruppate per fonte di finanziamento e spese raggruppate per progetti e attività.

- **Modello G - Scheda illustrativa modifica progetto**

Redatto dal DSGA; va utilizzato per apportare modifiche al progetto e/o attività.

Con tale prospetto è possibile evidenziare le variazioni rispetto agli originari stanziamenti previsti per il progetto e/o attività.

Anche questo prospetto è articolato in due sezioni: entrate e spese riportanti:

- *La previsione iniziale già approvata per l'anno finanziario;*
- *Le modifiche oggetto dell'approvazione in corso;*
- *La programmazione aggiornata per il singolo progetto.*

Brevi cenni

Regolamenti amministrativo-contabili

- Gestione del Fondo Economico (art. 45 co. 2 lett. J del D.I. 129/2018) deliberato dal CI il 15/03/2019 e aggiornato il 21/05/2024;
- Criteri e limiti per l'attività negoziale (art. 45 co. 2 lett. A del D.I. 129/2018) deliberato dal CI il 25/01/2019 e aggiornato il 19/12/2025;
- Gestione degli inventari (art. 29 co. 3 del D.I. 129/2018) deliberato dal CI il 29/04/2019;
- Disciplina per la rotazione dell'affidamento sottosoglia (art. 45 co. 2 lett. A del D.I. 129/2018) deliberato dal CI il 28/10/2024.

Contratti pluriennali deliberati dal Consiglio di Istituto

- ❖ Servizio di cassa, BPER – scadenza 31/12/2027;
- ❖ Servizio fibra 100Mb, TELECOM – scadenza 31/03/2027
- ❖ Assicurazione alunni e personale, BENACQUISTA – scadenza 31/08/2028;
- ❖ Servizio di vigilanza interna, RANGERS – scadenza 31/12/2026;
- ❖ Servizio di videosorveglianza, RANGERS – scadenza 31/12/2026;
- ❖ RSPP e Medico competente, (G. PALOMBARINI e T. SPANEVELLO) – scadenza 31/12/2026;
- ❖ DPO, F. DEI ROSSI – scadenza 25/05/2027;
- ❖ Distributori automatici bevande/snack, SELECTA – scadenza 31/08/2026 – in fase di nuova aggiudicazione;
- ❖ Fotocopiatori in noleggio, NUOVA VENETA UFFICIO – scadenza 27/02/2027;
- ❖ Manutenzione impianti antincendio, ANTINCENDIO PALLADIO – scadenza 31/12/2027.

Visite e viaggi d'istruzione

Premesso che i viaggi d'istruzione, soggiorni linguistici e gli scambi culturali si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa, sia come crescita sul piano culturale che sul piano umano e sociale, le attività programmate hanno perseguito i seguenti obiettivi:

- Potenziamento linguistico, immersione totale nella lingua d'uso;
- Socializzazione, rafforzamento della coesione del gruppo di classe;
- Crescita civica, sviluppo della cittadinanza europea e globale;
- Integrazione disciplinare, verifica sul campo delle competenze storiche, artistiche e scientifiche.

Durante l'anno scolastico 2025/2026, le iniziative si sono articolate su sei canali principali:

- Uscite didattiche, attività che si esauriscono nell'arco della giornata (A0501);
- Viaggi culturali, che prevedono uno o più pernottamenti con un percorso didattico focalizzato sul patrimonio storico-artistico (A0503);
- Viaggi sportivi e naturalistici, caratterizzate da un'esperienza coinvolgente della natura e/o della pratica sportiva (P0102);
- Viaggi musicali e artistici, attività dedicate alla produzione, all'ascolto o alla fruizione artistica musicale in contesti esterni (P0103);
- Viaggi per la legalità e l'educazione civica, dedicate specificatamente alla promozione dei valori civici e della cittadinanza attiva, *"legalità, solidarietà, volontariato e inclusione"* (P0202);
- Viaggi linguistici, orientate all'apprendimento e al consolidamento delle competenze linguistiche, in contesti formali e non formali *"scambi culturali, stage linguistici, ecc."* (P0302).

La spesa complessiva sostenuta nei primi 6 mesi dell'anno finanziario 2026 è stata di circa € 243.000.

L'importo comprende l'acquisto del pacchetto viaggio completo e/o il noleggio del solo pullman, servizi guida, ingressi musei, rimborso spese trasporti di una giornata, ecc.

Le attività di viaggio e scambio si confermano un pilastro dell'identità della nostra scuola, pur se con evidente criticità, su cui si lavorerà per il prossimo anno, come l'incremento generale dei costi dei trasporti e la necessità di anticipare i tempi di prenotazione.

Intervento di esperti

Gli esperti hanno contribuito a migliorare e valorizzare l'offerta formativa.

Tra gli interventi più significativi degli esperti non sono mancati quelli relativi ai progetti per le certificazioni linguistiche e il consolidato laboratorio teatrale.

Tutte le attività sono state sostenute economicamente, in gran parte, dalla scuola.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche

Il liceo Pigafetta ha mantenuto sempre buoni rapporti di collaborazione con altre scuole presenti nel territorio, in particolare per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento dei nostri alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Inoltre ha aderito a specifici accordi e reti di scuole

Sicurezza

In tutti gli ambienti sono affisse le planimetrie aggiornate dallo studio tecnico preposto e si sono collaudati i percorsi di emergenza con esito positivo, confermando con successo i varchi di entrata e uscita nel rispetto delle disposizioni assegnate.

Si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e Ata e alle figure previste dal D. Lgs. 81/2008, anche attraverso le videoconferenze.

L'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate due prove di evacuazione congiuntamente con il vicino liceo Lioy.

Banca cassiere

Il servizio di cassa è affidato alla BPER subentrata alla Banca Popolare di Sondrio per incorporazione dal 20/04/2026. La convenzione scade il 31/12/2027.

L'attività negoziale

Il liceo Pigafetta ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza e concorrenzialità.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati tramite affidamento diretto (articoli 48/55 del Codice contratti pubblici 36/2023).

Oltre agli acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e amministrativo, l'attività negoziale ha riguardato l'acquisizione di beni durevoli e inventariali, grazie anche ai finanziamenti Europei del PNRR.

Dal 1° gennaio 2024 è diventato obbligatorio autenticarsi nella piattaforma "*Acquistinretepa*", in ottemperanza alle nuove disposizioni dell'ANAC (codice contratti 36/2023), per poter operare con la nuova procedura (MEPA).

Utilizzando al meglio le risorse a disposizione della Scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione ordinaria e talvolta anche straordinaria, grazie al contributo dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza.

Progetti PNRR -Unione Europea

Il PNRR scuola è un programma di interventi complesso e articolato.

L'obiettivo principale è quello di sviluppare un nuovo sistema educativo che assicuri il diritto allo studio, promuova competenze digitali e fornisca le capacità necessarie per affrontare le sfide future, riducendo al contempo disparità, dispersione scolastica, povertà educativa e divari territoriali.

Attualmente il Liceo Pigafetta ha in carico i seguenti progetti conclusi e in fase di rendicontazione per il parere dei Revisori dei Conti.

- AZIONI di COINVOLGIMENTO degli ANIMATORI DIGITALI, per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale, attraverso le azioni di coinvolgimento degli *Animatori Digitali*, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica (in chiusura). Ad oggi finanziato al 100%
- NEXT GENERATION CLASSROOMS, finalizzato alla trasformazione e all'innovazione delle classi attuali, progettando nuovi ambienti e una nuova didattica secondo le proprie esigenze, per la creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature (in chiusura). Ad oggi finanziato al 90%.
- NEXT GENERATION LABS, per creare spazi specifici funzionali allo sviluppo delle professioni digitali del futuro (in chiusura). Ad oggi finanziato al 90%

Inoltre sono in fase di svolgimento altri tre progetti PNRR:

- COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE (DM 65/2023), con l'obiettivo di sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Ad oggi finanziato al 50%.
- FORMAZIONE del PERSONALE SCOLASTICO per la TRANSIZIONE DIGITALE (DM 66/2023), finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Ad oggi finanziato al 50%.
- INTERVENTO STRAORDINARIO finalizzato ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (DM 19/2024). Ad oggi finanziato al 50%.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa e contabile, coordinata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi sulla base delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico con prot. 6946 del 1° settembre 2025 si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Il Piano delle Attività del personale ATA è stato proposto ed elaborato dal Dsga il 11/09/2025 con prot. 7313 e adottato dal Dirigente con provvedimento n. 7813 del 22/09/2025.

Organi collegiali: Consiglio di Istituto

Nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 il Consiglio si è riunito nove volte:

- Nel 2025 il 9 e 25 settembre, 24 ottobre, 7 novembre e 19 dicembre;
- Nel 2026 il 14 febbraio, 30 marzo, 15 maggio e ... il 26 giugno.

Per le entrate

Le principali entrate risultano essere accertate/riscosse, come le risorse provenienti dallo Stato, dagli Enti Locali e per quanto attiene i viaggi d'istruzione.

Descrizione	Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse
Stato	32.488,23	1.006,67	33.494,90	33.494,90	33.494,90
Amm.ne Provinciale	0,00	39.556,00	39.556,00	39.556,00	39.556,00
Altre Istituzioni	0,00	8.234,52	8.234,52	8.234,52	8.234,52
Contributi al POF	70.000,00	10.511,00	80.511,00	80.511,00	80.511,00
Viaggi	107.500,00	22.190,50	129.690,50	129.690,50	129.690,50
Altro	4.250,00	0,10	4.250,10	4.250,10	4.250,10

Il contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa versato dalle famiglie ha superato la previsione iniziale, generando una variazione in aumento.

Per le spese

Vengono presentate le seguenti tabelle da dove si evince l'andamento delle aggregazioni di spesa sia per la parte delle attività e sia per quella dei progetti. I dati sono raccolti per tipologia di spesa.

Rendiconto attività

Aggr./voce	Descrizione	Programmazione iniziale	Variazioni al 26/06/2026	Programmazione definitiva	Somma impegnata	Somma pagata
A01	Funzionamento generale	150.500,85	39.556,00	190.056,85	27.849,80	26.555,02
A02	Funzionamento amministrativo	243.955,74	1.006,67	244.962,41	18.711,27	18.711,27
A03	Didattica	184.109,23	7.096,00	191.205,23	31.689,96	31.199,56
A04	Alternanza scuola-lavoro	33.379,99	0,00	33.379,99	540,00	540,00
A05	Visite, viaggi	132.869,58	7.524,00	140.393,58	122.070,29	122.070,29
A06	Attività di orientamento	21.227,29	1.080,00	22.307,29	358,68	358,68

Rendiconto progetti

Per i progetti lo stato d'attuazione rispetto alla dotazione finanziaria assegnata risulta utilizzato nella percentuale di circa il 23%.

La tabella di seguito fornisce la lettura sull'andamento dei progetti inseriti nel PTOF.

Progetto	Descrizione	Programmazione iniziale	Variazione al 26/06/2026	Programmazione definitiva	Somma impegnata	Somma pagata
P01	Scientifico, tecnico, e professionale / viaggi	€ 18.795,56 € 28.796,62	€ 0,00 € 4.810,00	€ 18.795,56 € 33.606,62	€ 0,00 € 21.690,00	€ 0,00 € 21.690,00
P02	Umanistico e sociale / viaggi	€ 27.153,16 € 44.906,68	€ 1.535,00 € 1.986,50	€ 28.688,16 € 46.893,18	€ 12.191,00 € 42.687,50	€ 12.191,00 € 42.687,50
P03	Certificazioni e corsi professionali / viaggi	€ 51.422,74 € 54.666,91	€ 9.034,52 € 7.870,00	€ 60.457,26 € 62.536,91	€ 15.227,80 € 57.926,91	€ 15.227,80 € 57.926,91
P04	Formazione, aggiornamento del personale	€ 31.229,05	€ 0,00	€ 31.229,05	€ 4.616,00	€ 4.616,00
P05	Gare e concorsi	€ 86.131,27	€ 0,10	€ 86.131,37	€ 1.600,00	€ 1.600,00

Residui Attivi e Residui Passivi

Residui	Iniziali al 01/01/2026	Riscossi pagati al 26/06/2026	Da riscuotere da pagare al 26/06/2026	Residui al 26/06/2026
Attivi	€ 157.197,37	€ 1.000,00 *	€ 156.197,37	€ 156.197,37
Passivi	€ 1.220,00	€ 0,00	€ 1.220,00	€ 1.220,00

*Radiazione residuo attivo 159/2023 del 19/06/2026.

Giornale di cassa

Il saldo cassa alla data odierna ammonta a € **669.716,19** (riscontro con giornale di cassa).

L'ultimo mandato di pagamento è il n° 260 del 23/06; l'ultima reversale di incasso è la n° 47 del 23/06/2026.

La consistenza del fondo di riserva è rimasta uguale a quella iniziale, ovvero ad € 1.000,00.

Fondo economale per le minute spese

Alla data attuale non è stato necessario prelevare dal Dsga la somma di € 300,00 deliberata dal CI, per far fronte ad acquisti di beni e servizi di modesta entità.

Pertanto, il registro del fondo economale per le minute spese risulta zero.

Conclusioni

Pertanto per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e puntualmente riportato nella presente relazione e nell'allegato H bis, si formulano le seguenti proposte:

- 1) A0101 - Funzionamento generale e decoro della Scuola** **TOTALE € 39.556,00**
Funzionamento – PROVINCIA (DD 683/2026) = € 10.556,00
Manutenzione ordinaria + presidi - PROVINCIA (DD 655/2026) = € 29.000,00
- 2) A0201 – Funzionamento amministrativo** **TOTALE € 1.006,67**
Integrazione compensi Revisori 8/12mi 2026 – MIM = € 1.006,67
- 3) A0301 – Didattica** **TOTALE € 7.096,00**
Contributo al POF – FAMIGLIE = € 6.856,00
Lab. Mostra “A world of potential” – ASS. BABA JAGA = € 240,00

4) A0503 – Viaggi culturali	TOTALE € 7.524,00
Versamenti viaggi – FAMIGLIE = € 7.524,00	
5) A0601 – Attività di orientamento	TOTALE € 1.080,00
Progetto “ <i>La mia mente funziona</i> ” – FAMIGLIE = € 1.080,00	
6) P0102 – Viaggi sportivi e naturalistici	TOTALE € 4.810,00
Versamenti viaggi – FAMIGLIE = € 4.810,00	
7) P0201 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	TOTALE € 1.535,00
Progetto teatrale “fuori banco 2” – FAMIGLIE = € 1.500,00	
Saldo lab. teatrale in lingua inglese – FAMIGLIE = € 35,00	
8) P0202 – Viaggi per la legalità e l’educazione civica	TOTALE € 1.986,50
Versamenti viaggi – FAMIGLIE = € 1.986,50	
9) P0301 - Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	TOTALE € 9.034,52
Progetto Confucio – UNIVE = € 8.234,52	
Corsi preparatori certificazione spagnola – FAMIGLIE = € 800,00	
10) P0302 – Viaggi linguistici	TOTALE € 7.870,00
Versamenti viaggi – FAMIGLIE = € 7.870,00	
11) P0501 - Progetti per “Gare e concorsi”	TOTALE € 0,10
Interessi attivi – B.I. = € 0,10	

Inoltre è stato effettuato un assestamento interno di bilancio sull’attività P0103 di € 580,00.

Si sintetizza come segue:

ENTRATE	ENTRATE		SPESE	SPESE
Programmazione iniziale	Programmazione definitiva		Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€ 1.110.144,67	€ 1.191.643,46		€ 1.110.144,67	€ 1.191.643,46

I modelli **H bis**, **F** e **G** sono parte integranti della presente relazione.

- Al Dirigente Scolastico e Consiglio di Istituto

Vicenza, 26 giugno 2026

Direttore S.G.A *Mariano Petrella*



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamata la delibera del C.I. n. 218 del 14/02/2026 con la quale è stato approvato il PA dell'esercizio finanziario 2025;

Visto l'art. 10 del Decreto Interministeriale 129/2018;

Vista la relazione del Direttore SGA in data 26/06/2026;

Visto il mod. H bis compilato e sottoscritto dal Direttore SGA;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

PROPONE

di modificare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 (+ € **81.498,79**) come illustrato nel mod. F (modifica al programma annuale) predisposto con la collaborazione del Direttore e il mod. G (scheda illustrativa finanziaria modifica progetto/attività) predisposto dal Direttore su indicazione di questo ufficio.

DELIBERA N° 232 del 26 giugno 2026

Il Dirigente Scolastico

Roberto Guatieri