



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Prot. 8342/1.4

Vicenza, 28 giugno 2026

Agli Atti
All'Albo on line
Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto di adozione del Manuale della Conservazione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e in particolare le disposizioni in materia di gestione informatica dei documenti;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato;

Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”, e successive modifiche e integrazioni;

Viste le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale;

Esaminato il Manuale di conservazione documentale predisposto dall'Istituzione scolastica e proposto dal conservatore *Namirial Archive Servizio Long Term Archiving - LTA*, di cui l'Istituzione scolastica si avvale;

Richiamato il provvedimento di nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, prot. n. 8341 del 28/6/2026 con il quale è stato individuato e nominato il DSGA, sig. Mariano Petrella;

Ritenuto necessario adottare formalmente il Manuale di conservazione documentale, al fine di disciplinare il sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Istituzione scolastica;

DISPONE

1. di adottare e approvare il Manuale di conservazione documentale dell'Istituzione scolastica LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”;
2. di stabilire che il Manuale di conservazione documentale ha efficacia dalla data del presente decreto;
3. di disporre che il Manuale sia pubblicato sul sito web istituzionale, nelle sezioni Disposizioni generali/Atti amministrativi generali e Altri contenuti/Dati ulteriori nonché reso disponibile agli uffici interessati;
4. di incaricare il DSGA, sig. Mariano Petrella, degli adempimenti conseguenti alla pubblicazione e alla diffusione del presente provvedimento e del Manuale;
5. di prevedere l'aggiornamento del Manuale in caso di modifiche normative, organizzative, tecnologiche o contrattuali rilevanti per il sistema di conservazione documentale.

Il Dirigente scolastico
Roberto Guatieri
firmato digitalmente