



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Delibera n. 201 – ESTRATTO DAL VERBALE

Oggi, venerdì 24 ottobre 2025, alle ore 18.30, giusta convocazione Prot. 8788/2.1, nei locali del Liceo Pigafetta in Vicenza si è riunito il Consiglio d'Istituto. Presenti:

			presente	assente
1	<i>dirigente</i>	Guatieri Roberto	X	
2	<i>docenti</i>	Alfano Annamaria	X	
3		Bolcati Marta	X	
4		Curcio Nicola	X	
5		De Maio Roberto	X	
6		Doria Mariano	X	
7		Giacobbo Valeria	X	
8		Pastorio Elena	X	
9		Manetto Raffaella	X	
10	<i>genitori</i>	Borghero Anna (<i>presidente</i>)	X	
11		Di Biase Ornella	X	
12		Peruzzo Marco	X	
13		Vinci Tiziana Teresa		X
14	<i>ATA</i>	Caldieraro Marco		X
15		Trentin Gloria	X	
16	<i>studenti</i>	Favale Gabriele		X
17		Cannizzaro Martina		X

PRESIDENTE: Anna Rosa Borghero

VERBALIZZANTE: Roberto De Maio

con il seguente Ordine del Giorno [omissis]

4. Aggiornamento del Regolamento “Norme di vita scolastica degli Studenti e delle Studentesse”

La Presidente mette ai voti l'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento “Norme di vita scolastica degli Studenti e delle Studentesse” (in allegato).

Il Consiglio d'Istituto approva **all'unanimità**.

[omissis]

La Presidente mette ai voti l'approvazione del verbale della seduta odierna (24/10/2025).

Il Consiglio d'Istituto approva **all'unanimità**.

Il verbalizzante
Roberto De Maio

La presidente
Anna Rosa Borghero

La presente delibera è pubblicata all'albo del Liceo come prescritto dall'art. 43 del D. Lgs. n. 297 del 16.09.1994 ed è conforme all'originale.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri
firmato digitalmente



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

NORME DI VITA SCOLASTICA degli STUDENTI e delle STUDENTESSE

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 24 ottobre 2025

Esso è pubblicato sul sito della scuola www.liceopigafetta.edu.it

Il Regolamento può essere suscettibile di future modifiche o integrazioni previa delibera del Consiglio d'Istituto.

1. ENTRATA, USCITA, FREQUENZA, ASSENZE

1. Gli studenti sono tenuti al rigoroso rispetto dell'obbligo di frequenza secondo l'orario scolastico disposto per le classi e le altre attività del Liceo. Gli studenti sono tenuti ad essere già presenti in aula al suono della campanella della prima ora di lezione.
2. Le presenze a scuola sono rilevate elettronicamente. Ogni studente è dotato di un tesserino (*badge*) la cui lettura consente di registrarne la presenza. Il *badge* va conservato con cura in quanto documento personale: esso non deve essere ceduto né utilizzato da altri soggetti. Il *badge* accompagna lo studente per tutto il corso di studi, al termine del quale sarà restituito in Segreteria didattica.
3. Salvo casi debitamente autorizzati, una volta entrati a scuola è assolutamente vietato uscirne prima del termine ufficiale delle attività programmate.
4. I permessi di ingresso posticipato o uscita anticipata, debitamente motivati, possono essere autorizzati esclusivamente dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore delegato. Per documentati motivi di trasporto, può essere rilasciato un permesso permanente di entrata posticipata o di uscita anticipata.
5. A conclusione delle lezioni gli studenti escono ordinatamente dall'edificio scolastico. Una volta fuori dall'istituto, per evitare intasamenti, non sosterranno vicino alle uscite.
6. Gli studenti minorenni che escono anticipatamente devono essere prelevati da un genitore o da un adulto da essi delegato.
7. Qualora, nell'arco della giornata, le lezioni si svolgano con soluzione di continuità (cioè quando è presente un'interruzione delle lezioni. A titolo di esempi non esaustivi: stato di non avvalentesi dell'insegnamento di IRC con scelta dell'opzione "*D - uscita da scuola*" in orario intermedio; studenti del Liceo Musicale che svolgono lezioni di musica oppure studenti di tutti gli indirizzi che svolgono attività pomeridiane collocate in orario non continuativo con quello antimeridiano; ecc.) gli alunni che non si avvalgono di eventuali servizi di accoglienza nelle forme e modalità predisposte dal dirigente scolastico usciranno dall'edificio, rientrando in orario appena prima dell'inizio dell'attività pomeridiana. In questo intervallo di tempo il servizio scolastico non è erogato, né lo studente è in carico alla scuola.
8. Nei casi di astensione collettiva volontaria dalle lezioni (c.d., impropriamente, "scioperi"), l'assenza è ingiustificata. Al rientro, i genitori o l'alunno maggiorenne produrranno una dichiarazione attestante la conoscenza della partecipazione all'astensione collettiva.
9. La frequenza delle lezioni comporta la presenza costante all'interno di una comunità: poiché la tutela della salute collettiva è responsabilità comune, devono astenersi dalla frequenza scolastica tutti coloro che presentano una temperatura corporea superiore a 37,5° o sintomi riconducibili a sindromi influenzali o altre malattie contagiose.
10. Per le modalità operative relative alle materie di cui al presente articolo, si rimanda alle specifiche disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico

2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

2.1. NORME di COMPORTAMENTO

1. Gli alunni, consapevoli dell'alto valore civile dell'istituzione educativa pubblica, sono sempre tenuti ad osservare un comportamento decoroso, rispettoso e responsabile. Tale comportamento si esprime anzitutto nel rispetto verso i docenti, i compagni e tutto il personale, verso l'edificio e le sue dotazioni e in particolare per tutti gli aspetti che riguardano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e di studio.
2. Gli studenti sono tenuti alla puntualità e all'assiduità della frequenza.
3. Gli alunni si presentano a scuola con un abbigliamento adeguato e mantengono comportamenti e linguaggi consoni alla funzione educativa del luogo.
4. Se necessario ed urgente, durante le lezioni è possibile uscire di classe, un alunno per volta, con il permesso del docente.
5. Alla fine dell'ora di lezione gli alunni attendono in classe il cambio d'insegnante, con la porta aperta. In caso di ritardo prolungato dell'insegnante in orario, i rappresentanti di classe (o lo studente stesso, in caso di lezione individuale) segnaleranno tempestivamente la circostanza ai collaboratori scolastici. Gli alunni rimarranno in aula in modo ordinato e diligente in attesa di un docente.
6. E' consentito accedere alla distribuzione di cibo o bevande solo durante l'intervallo o in altri momenti di sospensione delle lezioni (non al cambio dell'ora).

7. Nelle aule non è consentita l'affissione di manifesti o immagini che non siano strettamente connessi alla didattica o alle attività della classe. Negli spazi esterni alle aule, compresi i corridoi e altri spazi comuni, non è consentita l'affissione di manifesti o immagini. La dirigenza può autorizzare l'affissione di comunicazioni di servizio, di pubblica utilità o relative alle attività delle Assemblee d'Istituto.
8. In caso di danni arrecati alle strutture o alle dotazioni della scuola, i responsabili rifonderanno le spese sostenute per le riparazioni, fatte salve ulteriori responsabilità disciplinari, civili o penali.
9. E' assolutamente vietato portare a scuola (comprendendo, nel termine "scuola", anche tutti i luoghi e i tempi in cui si svolgono attività scolastiche: viaggi, uscite, ecc...):
 - oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri (ad es. forbici a punta, coltelli, taglierini o altri oggetti atti ad offendere ...). I docenti sono autorizzati a ritirare tali oggetti qualora ravvisino situazioni di rischio, informandone la dirigenza;
 - sostanze psicoattive di qualsiasi genere, compresi gli alcolici.
 - generi alimentari prodotti in proprio, non destinati all'uso esclusivamente personale.
10. Per la partecipazione ad attività in orario scolastico fuori sede, gli alunni non faranno mai uso di mezzi propri: le modalità di spostamento saranno definite di volta in volta dalla dirigenza.
11. Relativamente all'utilizzo delle palestre d'Istituto, si rimanda a quanto contenuto nel ***Regolamento delle lezioni di Scienze Motorie e per l'utilizzo degli impianti sportivi***
12. Ogni studente è tenuto a collaborare attivamente, in funzione della formazione ricevuta, alla prevenzione dei rischi. In particolare tutti gli studenti sono tenuti a partecipare alle due prove annuali di simulazione delle emergenze con la massima serietà e attenzione alle istruzioni impartite e
13. E' vietato fumare negli spazi dell'edificio scolastico, siano essi aperti o coperti, e nelle sue pertinenze (Legge 16 gennaio 2003, n. 3; D.L. 12 settembre 2013, n.104). Tale divieto è esteso anche alla sigaretta elettronica. I trasgressori saranno sanzionati a norma di legge (L. 311/04, art. 1, comma 189; art. 4 D.L. 104/2013). Viste le finalità educative e di tutela della salute del Liceo, il divieto di fumo è esteso a tutte le attività scolastiche, indipendentemente dai luoghi ove si svolgono, interni o esterni alla scuola.

2.2. PREVENZIONE FURTI

1. Tutti i membri della comunità scolastica sono chiamati ad adottare comportamenti preventivi per la protezione degli effetti personali. E' pertanto opportuno non portare a scuola oggetti di valore non indispensabili all'attività didattica, in particolare monili preziosi e somme di denaro di non minima entità.
2. Durante gli spostamenti, gli alunni devono portare sempre con sé gli effetti personali (ad es. portafogli, denaro, strumenti musicali, capi di abbigliamento di valore, borse, ecc.), senza mai abbandonarli sui banchi o in altri luoghi di passaggio. E' inoltre vivamente consigliato apporre il proprio nome su libri, zaini e strumenti di proprietà.
3. Durante l'ora di Scienze Motorie gli effetti personali di valore non devono essere lasciati negli spogliatoi, ma portati in palestra e consegnati al docente (cfr ***Regolamento delle lezioni di Scienze Motorie e per l'utilizzo degli impianti sportivi***).
4. Fatte salve situazioni particolari, debitamente autorizzate dalla dirigenza, gli studenti non possono lasciare a scuola i propri strumenti musicali.
5. L'Istituto non risponde del non rinvenimento o del danneggiamento a cose di proprietà degli studenti, comprese le biciclette o altri mezzi di locomozione.
6. Agli alunni è vietato entrare, se non autorizzati, in aule temporaneamente vuote che non siano la propria. Nel periodo di assenza di una classe dalla propria aula, la porta d'ingresso deve essere tenuta chiusa.

2.3 INTERVALLI delle LEZIONI

1. L'intervallo è un momento di ristoro e di libera socializzazione. Gli studenti possono trascorrere l'intervallo di mezza mattinata nella propria aula o negli spazi comuni (corridoi e chiostri). Durante l'intervallo della c.d. "pausa pranzo", gli studenti impegnati in attività pomeridiane potranno sostare solamente negli spazi e con le modalità indicate dalle disposizioni del Dirigente Scolastico.
2. Gli studenti sono tenuti ad un comportamento contenuto, prudente e ordinato: non corrono, non schiamazzano e non adottano comportamenti pericolosi per sé o per gli altri. Possono acquistare e consumare bevande e altri generi alimentari, avendo cura di lasciare i locali come li hanno trovati.
3. Per motivi di sicurezza è vietato sostare in gruppo presso le porte di uscita o delle porte dei loggiati.
4. Per le modalità organizzative di fruizione degli intervalli e degli altri momenti di permanenza a scuola in attesa dell'inizio delle attività, si rimanda alle specifiche disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico

3. TELEFONI CELLULARI e ALTRI DISPOSITIVI

1. Durante l'orario scolastico è vietato l'utilizzo personale dei telefoni cellulari o di altri dispositivi di telefonia mobile. Tali dispositivi devono essere mantenuti spenti e custoditi all'interno del proprio zaino o mediante altra adeguata modalità.
2. È altresì vietato scattare fotografie e registrare audio e video all'interno dei locali scolastici e delle pertinenze esterne, anche tramite dispositivi autorizzati, senza la preventiva e specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico. Tale divieto è posto a tutela della privacy di studenti, docenti e personale.
3. L'uso del telefono cellulare è ammesso, con la supervisione del docente e solo per le finalità del caso, quando sia previsto da un PEI o da un PDP ovvero per altre motivate necessità, autorizzate dal Dirigente Scolastico o previste da specifiche circostanze, quali, a titolo di esempio non esaustivo:
 - per il collegamento a dispositivi sanitari o salvavita;
 - per e comunicazioni in caso di emergenza durante le attività al di fuori dell'edificio scolastico;
 - per finalità organizzative, di sicurezza e di vigilanza, secondo le indicazioni impartite dal docente accompagnatore, durante i viaggi d'istruzione, scambi, stage, nei momenti in cui gli studenti non sono in presenza dello stesso.
4. Nei confronti degli studenti trasgressori si procederà all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo un criterio di gradualità, in funzione della specificità dell'infrazione. Se richiesto dal docente, l'alunno dovrà consegnargli immediatamente il dispositivo. Alla salva l'azione disciplinare prevista dal Regolamento di Istituto, il dispositivo ritirato sarà restituito all'alunno al termine della lezione.
5. Qualsiasi esigenza di comunicazione urgente tra alunni e famiglie dovrà avvenire esclusivamente tramite l'utenza telefonica fissa della scuola, sotto il coordinamento della vicepresidenza, della segreteria o di altro personale autorizzato.

4. USO dei DISPOSITIVI INFORMATICI della SCUOLA

- Ogni utente è tenuto ad un uso lecito, diligente ed appropriato delle dotazioni informatiche della scuola e segnalerà al docente eventuali anomalie, cattivo funzionamento, rotture o mancanza di materiali.
- Non è consentito modificare le impostazioni precaricate e utilizzare o installare software non autorizzato.
- Non è consentito accedere a siti non coerenti con le finalità istituzionali ed educative della scuola.
- Non è consentito scaricare da Internet materiale audiovisivo coperto da diritti d'autore. E' possibile scaricare esclusivamente materiale didattico, su supporti di memorizzazione personali, previo controllo e autorizzazione del docente.
- Chiunque utilizzi un supporto di memorizzazione su un PC dell'aula (USB, hard-disk esterni, ecc.) deve prima dell'uso effettuarne una scansione con programma antivirus.
- L'uso della connessione internet contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno è vietato e dà luogo a responsabilità disciplinare, e, nei casi più gravi, penale.
- Il docente vigilerà sul corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti Internet eventualmente visitati.
- Dopo l'uso di ogni postazione è obbligatorio effettuare il *logout* da tutti gli accessi effettuati.
- Per l'utilizzo della piattaforma *Google Workspace*, si rimanda all'apposito regolamento, consultabile sul sito del Liceo.
- I dati personali (tra cui nomi e immagini) sono protetti dalla legge, e nessun privato li può comunicare o diffondere senza il consenso dell'interessato (vedi direttiva MIUR 104/2007, scaricabile dal sito della scuola alla pagina "[Privacy Policy](#)")