



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Delibera n. 75 – ESTRATTO DAL VERBALE

Oggi, mercoledì 27 maggio 2022, alle ore 17.30, presso la sala riunioni dell'ufficio del dirigente del Liceo “A. Pigafetta”, si è riunito il Consiglio d'Istituto. Presenti:

			presente	assente
1	<i>dirigente</i>	Guatieri Roberto	X	
2	<i>docenti</i>	Cernuto Daniele		X
3		Curcio Nicola	X	
4		De Maio Roberto	X	
5		Doria Mariano	X	
6		Guadagnin Patrizia	X	
7		Ponso Tiziana	X	
8		Zanella Marzia		X
9		Zanini Marco	X	
10	<i>genitori</i>	Bettin Stefano	X	
11		Pozzi Fabio	X	
12		Vinci Tiziana Teresa	X	
13		Zambito Domenico		X
14	<i>ATA</i>	Carlan Patrizia		X
15	<i>studenti</i>	Bonato Nicola	X	
16		Duncan Madelyn	X	
17		Marchetto Irene		X
18		Zanardello Gaia	X	

PRESIDENTE: Fabio Pozzi

VERBALIZZANTE: Mariano Doria

con il seguente Ordine del Giorno [omissis]

7. Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali

Il Presidente mette ai voti il Regolamento d'Istituto per la convocazione degli Organi Collegiali, in allegato. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Il verbalizzante
Mariano Doria

Il Presidente
Fabio Pozzi

La presente delibera è pubblicata all'albo del Liceo come prescritto dall'art. 43 del D. Lgs. n. 297 del 16.09.1994 ed è conforme all'originale.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri
firmato digitalmente



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

REGOLAMENTO D’ISTITUTO

per la convocazione degli Organi Collegiali

(Approvato dal Consiglio d’Istituto il 27 maggio 2022)

PREMESSA

I due anni trascorsi nell’emergenza pandemica hanno significativamente modificato le modalità di attuazione di molti processi della scuola legati a prassi consolidate. In particolare il distanziamento forzato, per non dire del c.d. *lockdown*, hanno imposto agli attori scolastici e ai loro organi istituzionali di riorganizzare le modalità di espletamento delle proprie funzioni mediante canali telematici. L’introduzione improvvisa e forzata delle modalità di operazione a distanza (*on line*) che, dapprima, hanno creato un generale disorientamento, nel corso dei due anni di emergenza si sono evoluti in nuove prassi, di pari passo alla sempre maggior confidenza con cui gli operatori della scuola imparavano ad utilizzare le tecnologie e nuove piattaforme informatiche, evidenziandone anche gli aspetti di funzionalità, legati in particolare all’abbattimento della mobilità veicolare territoriale, alla praticità di condivisione dei materiali di lavoro e al miglioramento della partecipazione, in particolare delle componenti genitori e studenti.

Questo Regolamento intende legittimare questa evoluzione e codificare in una forma regolamentare snella le modalità di convocazione degli Organi Collegiali (OO.CC.) alla luce degli sviluppi descritti in premessa.

REGOLAMENTO

Art. 1 – Gli OO.CC. della scuola (Consigli di Classe, Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti e sue articolazioni in Dipartimenti Disciplinari, Comitato di Valutazione) sono disciplinati dai rispettivi articoli del Decreto Legislativo 297/1994 (Testo Unico della Scuola) e ss.mm.ii., dalla Legge 107/2015, nonché, per le parti di competenza dell'Istituzione Scolastica autonoma, dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In particolare, l'art. 40 del Decreto Legislativo 297/1994 prevede la possibilità che l'Istituzione Scolastica sia dotata di un regolamento interno.

Art. 2 – Gli OO.CC. della scuola sono convocati secondo le modalità di prassi dai rispettivi Presidenti (dal dirigente scolastico per Consigli di Classe, Collegio Docenti, Dipartimenti Disciplinari e Comitato di Valutazione; dal genitore eletto presidente per il Consiglio d'Istituto), con di norma, salvo casi di urgenza, almeno cinque giorni di preavviso, definendone data, orario, ordine del giorno e modalità di convocazione (vedasi articolo successivo).

Art. 3 – Gli OO.CC. della scuola possono svolgersi in modalità in presenza, presso i locali della scuola o altri locali idonei, oppure in modalità telematica *on line*, mediante l'utilizzo di idonee piattaforme (ad. es. *Google Meet* o *Zoom*). La modalità di convocazione è stabilita dal presidente, che nella scelta terrà conto del bilanciamento degli aspetti funzionali o non funzionali delle due modalità, come, a titolo di esempio non esaustivo: la possibilità di assembrare in sicurezza il numero dei partecipanti nei locali disponibili, lo stato della praticabilità della mobilità territoriale per i componenti che devono effettuare spostamenti significativi, la garanzia dell'effettiva piena possibilità di partecipazione delle componenti rappresentanti genitori e studenti, i contenuti dell'ordine del giorno, eventuali motivate circostanze di urgenza, l'opportunità di favorire un confronto diretto tra i componenti dell'organo in caso di assunzioni che vanno ad influire significativamente sulla sfera giuridica degli utenti (*inter alia*: gli scrutini). In caso di utilizzo della modalità *on line*, la convocazione deve fornire ai membri convocati le istruzioni o le credenziali per l'accesso alla riunione. I criteri per la validità dell'adunanza telematica sono i medesimi dell'adunanza in presenza. Eventuali impedimenti alla connessione, noti in anticipo, devono essere immediatamente comunicati tramite *mail* per dar modo all'istituto di mettere a disposizione una postazione informatica in sede, o di provvedere in altro modo idoneo.

Art. 4 – Le sedute degli OO.CC. sono verbalizzate secondo quanto dispone il Decreto Legislativo 297/1994 e ss.mm.ii.. Il segretario verbalizzante è individuato dal presidente dell'Organo. L'accertamento e la verbalizzazione delle presenze è effettuata *de visu* in caso di riunione in presenza e in caso di riunione a distanza nelle circostanze in cui tutti i componenti siano collegati con videocamera accesa e riconosciuti presenti dal presidente dell'organo. In caso di riunioni *on line* con un gran numero di partecipanti (caso tipico: Collegio Docenti) l'accertamento e la verbalizzazione delle presenze può essere effettuata mediante modalità *on line*, nella misura in cui questa garantisca, attraverso l'accesso con credenziali personali, la veritiera dichiarazione di presenza del membro dell'organo (esempio tipico: *modulo google* con accesso riservato ai docenti, tramite credenziali personali)

Art. 5 – Le deliberazioni degli OO.CC. sono assunte a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto del presidente. Dopo aver enunciato chiaramente la formula deliberativa, la votazione è chiamata dal presidente per alzata di mano, in caso di riunione in presenza e in caso di riunione a distanza nelle circostanze in cui tutti i componenti siano collegati con videocamera accesa e riconosciuti presenti dal presidente dell'organo. In caso di riunioni *on line* con un gran numero di partecipanti (caso tipico: Collegio Docenti) la formula deliberativa è presentata dal presidente per iscritto sullo schermo dei membri collegati e l'espressione di voto può essere effettuata mediante modalità *on line*, nella misura in cui questa garantisca, attraverso l'accesso con credenziali personali, la possibilità di accedere alla votazione esclusivamente ai membri dell'organo e per una sola volta. In caso di votazioni sulle persone, la piattaforma usata deve garantire anche la segretezza del voto. (esempio tipico: *modulo google* con accesso riservato ai docenti, tramite credenziali personali, con limitazione a un solo voto ed, eventualmente, in forma anonima).