



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Prot. 3158/6.2

Vicenza, 09/05/2023

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A), D. LGS. 50/2016, E DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, FINALIZZATO AL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE CON CONTRATTO PLURIENNALE

Il Dirigente Scolastico

VISTA la scadenza del contratto di noleggio di macchine multifunzione;

CONSIDERATO che il Liceo Pigafetta intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;

RITENUTO OPPORTUNO eseguire un'indagine di mercato aperta agli Operatori economici del settore per individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e libera concorrenza, ditte interessate e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare l'esecuzione delle forniture/servizi;

PREMESSO che l'amministrazione si riserva in ogni caso di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute;

VISTO il regolamento di Contabilità, D.I. 129/2018;

VISTO il D.L.gs n.50 del 18/04/2016 “contratti soglia”, così come modificato dal D.L.gs n°56/2017 e dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 così detto “decreto semplificazioni” e del successivo Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 così detto “decreto semplificazioni bis”;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 13/01/2023;

CONSIDERATO che il contratto dovrà avere decorrenza dal 1° giugno 2023;

INVITA

Gli operatori economici interessati a far pervenire al Liceo Pigafetta la propria manifestazione di interesse e il preventivo offerto secondo le modalità di seguito specificate.

STAZIONE APPALTANTE

Liceo Statale "Antonio Pigafetta"

Contrà Cordenons, 1 – 36100 Vicenza (ZTL)

Email: vipc010004@istruzione.it

Pec: vipc010004@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 80015090246

<https://www.liceopigafetta.edu.it>

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.L.gs. 50/2016, che siano in possesso di capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie e di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016.

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto il noleggio di **n. 4 macchine nuove o ricondizionate (non superiore a tre anni)** multifunzione, per scansione, copia e stampa e **n. 2 macchine nuove o ricondizionate (non superiore a tre anni)** a schede per servizio di self-service ad uso di studenti.

Le macchine dovranno essere collocate a Vicenza, presso la sede di Contrà Cordenons, 1 (ZTL) e presso la succursale di Motton San Lorenzo (ZTL).

Prevedere una macchina aggiuntiva temporanea durante particolari periodi, quali esami di Stato e/o progetti.

Il contratto avrà la durata di 48 mesi.

SERVIZI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

1. Servizi minimi richiesti:

- Consegna al piano e installazione e predisposizione delle macchine;
- Cavi di alimentazione, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers);
- Materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto, con esclusione della carta;
- Tutti i ricambi e le parti di consumo;
- Ritiro e smaltimento dei materiali di consumo esauriti e degli eventuali pezzi di ricambio;
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto e in loco, con la risoluzione dei malfunzionamenti entro le 8 ore lavorative, e immediata per particolari esigenze della scuola (esami e concorsi);
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro;
- Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile;
- Copertura assicurativa per furto, incendio e qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione, sollevando il Liceo Pigafetta da qualsiasi responsabilità.

2. Caratteristiche minime garantite

N. 4 MACCHINE (1 UFFICIO-2 DOCENTI-1 COPISTERIA)

MULTIFUNZIONI A COLORI IN A3	
Tecnologia	LASER
Tipologia	Bianco e nero e colori
Velocità di copiatura in A4	FINO A 100 ppm
Risoluzione di stampa	1.200X1.200, 600X600
Formati carta	Da A5 a A3
Grammatura carta cassetto	60-300 g/m2
Cassetti carta	2 da 500 fogli
Fronte retro automatico	SI
Funzione fax	NO
Fascicolatore con pinzatura a sella	NO/SI per 1 macchina
Hard disk	FINO A 1TB
Memoria	5 gb
Sistema operativo supportato	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, Windows Vista®, Windows® 7, 8.1, 10 Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11
Interfacce	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX, 1000Base-T
Funzione scanner	Si
Formati file	TIFF, PDF, PDF/A, PDF criptato, XPS

Password personalizzate (password di protezione) per il personale docente con possibilità di programmare le copie per ogni docente attraverso codice individuale con limite copie secondo il codice.

N. 2 MACCHINE A SCHEDE (1 SEDE-1 SUCCURSALE)

	MULTIFUNZIONI A COLORI IN A3
Tecnologia	LASER
Tipologia	Bianco e nero e colori
Velocità di copiatura in A4	FINO A 50 ppm
Risoluzione di stampa	1.200X1.200, 600X600
Formati carta	Da A5 a A3
Grammatura carta cassetto	60-300 g/m2
Cassetti carta	2 da 500 fogli
Fronte retro automatico	SI
Funzione fax	NO
Fascicolatore con pinzatura a sella	NO
Hard disk	FINO A 1TB
Memoria	5 gb
Sistema operativo supportato	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10 Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12
Interfacce	USB 2.0, 10Base-T/100Base- TX, 1000Base-T
Funzione scanner	Si
Formati file	XPS, PDF, Encrypted PDF, PDF/A, JPEG,TIFF
Cartadis per schede usa e getta	SI

3. Tutte le macchine dovranno garantire

- Conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM);
- Contenimento dei consumi energetici;
- Rispetto delle direttive RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), ROHS (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE;
- Le cartucce fornite dovranno essere conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e/o cartucce a getto d'inchiostro vigenti.

4. Il preventivo dovrà comprendere:

- Trasporto, montaggio, allacciamenti e collaudo franco ns. Istituto;
- Affiancamento del personale;
- Smontaggio e ritiro entro le ore 12.00 dal termine contrattuale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione, possono inviare **la manifestazione di interesse e l'offerta economica** per posta email certificata, vipec010004@pec.istruzione.it entro le **ore 11.00 del giorno 25 maggio 2023** avente come oggetto “*Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto per il noleggio di fotocopiatori*”.

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere firmate dal legale rappresentante della ditta e dovranno essere indicate, oltre alle caratteristiche tecniche, il canone e il costo copia al netto dell'iva.

Non saranno presi in considerazione email oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'operatore economico dovrà altresì specificare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno presentare:

- ISTANZA DI CANDIDATURA (*allegato 1*)
- L'offerta economica, redatta in formato libero, delle 4 macchine fotocopiatrici dovrà prevedere un canone mensile/trimestrale e un costo copia a consumo effettivo, per le macchine self-service ad uso di studenti dovrà essere indicato il costo della scheda e il numero di fotocopie comprese.
- Le schede tecniche delle macchine proposte.
- AUTOCERTIFICAZIONE (*allegato 2*)

Resa ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale (allegare copia del documento di riconoscimento).

SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il Liceo Pigafetta:

- si riserva di avviare la successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e modificato dalla Legge n. 120/2020, secondo il **criterio del minor costo delle offerte ritenute conformi alle richieste**;
- potrà decidere di procedere con l'affidamento e/o non procedere ad alcun affidamento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- si riserva di procedere anche in presenza di un solo Operatore economico.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute non vincoleranno il Liceo Pigafetta né costituiranno diritti a partecipare a procedure o ad aggiudicarsi l'affidamento.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. La risposta al presente avviso implica la presa visione dell'informativa scaricabile al link <http://www.liceopigafetta.edu.it/wp-content/uploads/2021/09/Informativa-trattamento-dati-soggetti-esterni-Pigafetta-11-settembre-2021.pdf>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Roberto Guatieri

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto www.liceopigafetta.edu.it nell'apposita sezione di amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri
firmato digitalmente